



এনআইএলজি | ইআরপি

জাতীয় স্বাধীন সরকার ইনস্টিটিউট

ব্যবহার নির্দেশিকা ভাঙ্গনঃ ২

কোর্স ম্যানেজমেন্ট ম্যানুয়াল



কারিগরী সহযোগিতায়



ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.	ভূমিকা	৩
২.	লগইন	৪
৩.	ড্যাশবোর্ড	৫
৪.	প্রশিক্ষণার্থী	৬
৫.	প্রশিক্ষণ	৭
৬.	প্রশিক্ষণ কোর্স এন্ট্রি ফরম	৮
৭.	প্রশিক্ষণের তালিকা	৯
৮.	প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিত	১০
৯.	অংশগ্রহণকারী তালিকা	১১
১০.	প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর তালিকা	১২
১১.	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী এন্ট্রি ফরম	১২
১২.	সম্মানী ভাতা শীট	১৩
১৩.	প্রশিক্ষণার্থীর মার্কশীট	১৩
১৪.	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	১৪
১৫.	প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন ফরম	১৫
১৬.	প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে অংশগ্রহণকারীর তালিকা	১৬
১৭.	প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের উত্তর পত্র	১৬
১৮.	মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের তালিকা	১৭
১৯.	মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র সম্পাদন ফরম	১৭
২০.	কোর্স মূল্যায়নের তালিকা	১৮
২১.	কোর্স মূল্যায়নের প্রশ্ন ও উত্তর	১৮
২২.	টিম কর্তৃক মূল্যায়ন ফরম	১৯
২৩.	সনদপত্র	২০

ভূমিকা

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) স্থানীয় সরকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সংক্রান্ত একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে স্থানীয় সরকারের সকল পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। এছাড়া স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করে আসছে। প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কাজের সহযোগীতা এবং জাতীয় পর্যায়ে থেকে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য সহজেই পেতে পারেন সে লক্ষ্যে এনআইএলজি **Enterprise Resource Planning (ERP)** সিস্টেমটি তৈরি করা হয়েছে।

লগইনঃ

যে কোন ব্রাউজারে www.nilg.gov.bd লিখে ওয়েবসাইট ভিজিট করুন।

ডকুমেন্টেশন সেন্টার মেনু থেকে এনআইএলজি (ইআরপি) সাব মেনুতে ইআরপি সফটওয়্যার লিংক এ ক্লিক করুন।

নিচের চিত্র-১ এর ন্যায় লগইন ফরম প্রদর্শিত হবে। চিত্র-১ এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

প্রশিক্ষার্থী হিসেবে নতুন রেজিস্ট্রেশনের জন্য এই লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে

লগইন করার জন্য এনআইএলজি থেকে প্রদত্ত আইডি/ রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় প্রদত্ত NID (ইংরেজিতে)/ এই ইনপুট বক্সে সঠিকভাবে লিখুন

লগইন করার জন্য এনআইএলজি থেকে প্রদত্ত/রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় প্রদত্ত পাসওয়ার্ড সঠিক ভাবে ইনপুট করুন



ব্যক্তিগত রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া জানতে ইউজার ম্যানুয়ালের সাহায্য নিন

পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে নতুন করে রিকভার করতে ক্লিক করুন

চিত্র-১: লগইন

ড্যাশবোর্ড:

ব্যক্তির ইউজার আইডি এনআইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইনের পর চিত্র-২ এর ন্যায় এবং এনআইএলজি থেকে প্রদত্ত অফিসিয়াল আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইনের পর চিত্র-৩ এর ন্যায় ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে।

চিত্র-২ ও চিত্র-৩ এর পার্থক্য:

চিত্র-২: এই আইডিটি ব্যক্তির আইডি (এনআইএলজি কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডিডিএলজি, অন্যান্য)। এই আইডিতে একজন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণার্থী, প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক ও সমন্বয় হিসেবে মনোনিত করা হলে তিনি অনেকগুলো মেনু পেয়ে থাকেন।

চিত্র-৩: এই আইডিটি অফিসিয়াল আইডি উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য। এই আইডিতে শুধুমাত্র কোর্স ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত মেনুগুলো প্রদর্শন হয়। চিত্র-৩ এ যে মেনুগুলো প্রদর্শন হয় তার সবগুলোই চিত্র-২ য়েও প্রদর্শন হয়। তাই যেকোন একটি আইডি দিয়ে লগইন করেই কোর্স ম্যানেজমেন্টের কাজ করা যাবে।

এখানে চিত্র-৩ বিবেচনায় কোর্স ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত কার্যক্রমগুলো বিস্তারিত দেখানো হয়েছে।



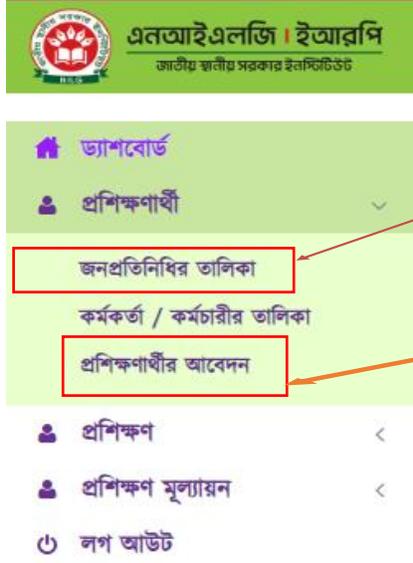
চিত্র-২: ব্যক্তিগত ড্যাশবোর্ড



চিত্র-৩: অফিসিয়াল ড্যাশবোর্ড

প্রশিক্ষার্থীঃ

প্রশিক্ষার্থী অপশন এর আন্ডারে ৩ টি সাব অপশন রয়েছে

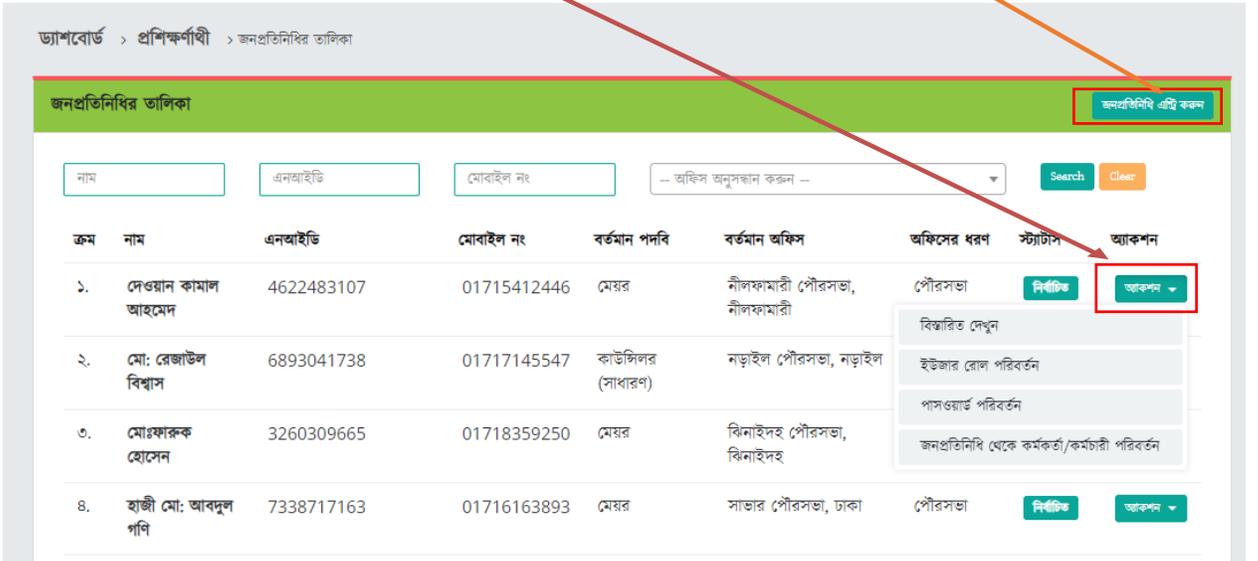


জনপ্রতিনিধির তালিকা দেখতে এবং নতুন
প্রতিনিধির তথ্য এন্ট্রি করতে ক্লিক করুন

প্রশিক্ষার্থীদের করা আবেদন এখানে
এসে জমা হবে

কোর্স ম্যানেজমেন্ট অ্যাকশন বাটনে
ক্লিক করে উল্লিখিত তথ্যগুলো
সংশোধন করতে পারবেন।

কোর্স ম্যানেজমেন্ট চাইলে “জনপ্রতিনিধি
এন্ট্রি করুন” বাটনে ক্লিক করে নতুন
প্রতিনিধির তথ্য এন্ট্রি করতে পারবেন।



চিত্র-৪: প্রশিক্ষার্থী

প্রশিক্ষণঃ

সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা এবং এনআইএলজি'র কর্মকর্তাগণ কর্তৃক এ যাবত বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণের তালিকা দেখতে এবং নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স এন্ট্রি/তৈরি করতে ক্লিক করুন।

নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স এন্ট্রি/তৈরি করতে “এন্ট্রি করুন” বাটনে ক্লিক করুন

এনআইএলজি | ইআরপি
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

জেলা সদর উপজেলা পরিষদ, জেলা উপজেলা পরিষদ

ড্যাশবোর্ড > প্রশিক্ষণ > প্রশিক্ষণের তালিকা

প্রশিক্ষণের তালিকা এন্ট্রি করুন

কোর্সের শিরোনাম বিভাগের নাম জেলার নাম উপজেলার নাম Clear

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম	কোর্স কোড	কোর্স শুরু ও শেষের তারিখ	আয়োজক অফিস	প্রশিক্ষণার্থী	পাঠদায়িত্ব	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
১।	ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্য ও সচিবগণ এর "ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ" কোর্স (ষাচ নং ৪)	UP0030440	১৫ জুন ২০২৩ হতে ১৫ জুন ২০২৩	জেলা সদর উপজেলা পরিষদ, জেলা	অনুলিপি	না	অনুলিপি	অনুলিপি

চিত্র-৫: প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ কোর্স এন্ট্রি/তৈরি ফরমঃ

সঠিকভাবে ফরম পূরণের জন্য নিচের চিত্র এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন। প্রত্যেকটি ব্যাচের জন্য আলাদা আলাদা কোর্স এন্ট্রি/তৈরি করতে হবে।

যে কোর্সে যে অংশগ্রহণকারী তাদের পদবী উল্লেখ করতে হবে। যেমন- 'ইউপি সচিবগণের'

ড্রপডাউন থেকে কোর্সের শিরোনাম নির্বাচন করুন

কোর্সে পরিচালক, সমন্বয়ক ও সহায়কের নাম এবং পদবী এন্ট্রি করতে "যোগ করুন" বাটনে ক্লিক করে নির্বাচন করুন

প্রশিক্ষণার্থীগণ রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও প্রশিক্ষণ শুরু এবং শেষের তারিখ উল্লেখ করুন।

প্রশিক্ষণ ক্ষাতে জন প্রতি ভাতা উল্লেখ করতে হবে (যদি থাকে)

কোর্সের ধরণ এবং এলজিআই এর ধরণ ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করুন

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুযায়ী মূল্যায়ন নাম্বার যুক্ত করুন।

প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট হ্যান্ডবুক/ম্যানুয়েল এবং প্রশিক্ষণ শেষে বিল, ভাউচার, ছবি, ভিডিও ও কোর্স সমাপ্তি প্রতিবেদন যুক্ত করা যাবে।

সবগুলো তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করে সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করুন।

ট্রেনিং মেটেরিয়াল যুক্ত করতে যোগ করুন এ ক্লিক করে নির্বাচন করুন। সার্টিফিকেট ম্যানুয়াল হবে। সার্টিফিকেটের ধরণ টেম-১ নির্বাচন করুন। অর্থাৎ (যে খাত থেকে প্রশিক্ষণের অর্থ বরাদ্দ হয়েছে সে খাত নির্বাচন করুন)।

চিত্র-৬: প্রশিক্ষণ কোর্স এন্ট্রি/তৈরি ফরম

ট্রেনিং মেটেরিয়াল যুক্ত করতে যোগ করুন এ ক্লিক করে নির্বাচন করুন। সার্টিফিকেট ম্যানুয়াল হবে। সার্টিফিকেটের ধরণ টেম-১ নির্বাচন করুন। অর্থাৎ (যে খাত থেকে প্রশিক্ষণের অর্থ বরাদ্দ হয়েছে সে খাত নির্বাচন করুন)।

প্রশিক্ষণের তালিকাঃ

প্রশিক্ষণ তৈরি করার পর চিত্র-৭ এর ন্যায় তালিকা প্রদর্শিত হবে।

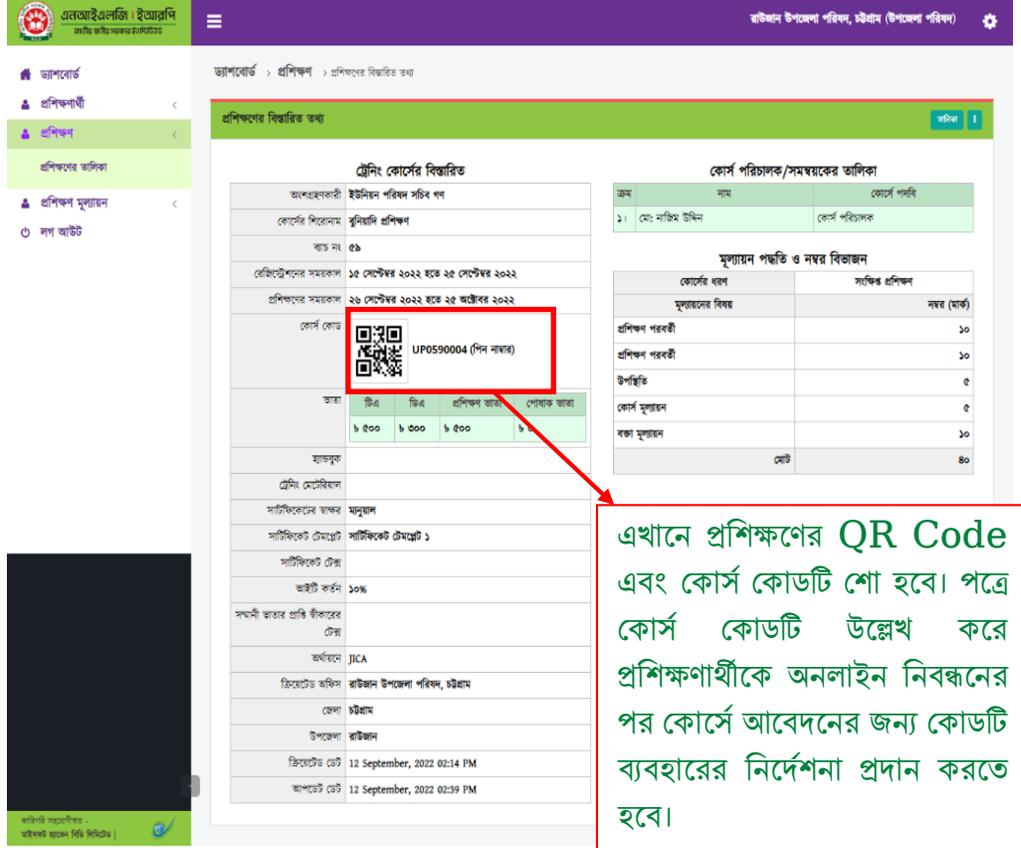
প্রশিক্ষণের তালিকা ক্লিক করলে তালিকা শো হবে। তালিকা থেকে নির্ধারিত কোর্সের অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করলে সাব ম্যানুগুলো শো হবে। মেনু থেকে প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য, সংশোধন, অংশগ্রহণকারীর তালিকা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, ভাতা, ট্রেনিং ম্যাটেরিয়ালস, মার্কশীট, সার্টিফিকেট জেনারেটসহ ট্রেনিং বাস্তবায়নের তালিকায় উল্লিখিত বিষয়গুলো পিডিএফ জেনারেট করা যাবে।

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম	কোর্স কোড	কোর্স শুরু ও শেষের তারিখ	আয়োজক অফিস	প্রশিক্ষণার্থী	পারদর্শিত	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
১।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	UP0760640	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	বিস্তারিত দেখুন সংশোধন করুন অংশগ্রহণকারী তালিকা প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা পরিবর্তন পোষাক ভাতা ট্রেনিং ম্যাটেরিয়ালস সম্মানী ভাতার তালিকা প্রশিক্ষণার্থীর মার্কশীট জেনারেট সার্টিফিকেট ট্রেন করুন
২।	এনআইএলজি, মন্ত্রণালয়, ডিডিএলজি অফিস এবং পৌরসভার কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিগণ এর "কোর্স কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ কর্মশালা" কোর্স (ব্যাচ নং ৭)	N0070013	৩০ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুলাই ২০২৩	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৩।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৬)	UP0760309	০২ মে ২০২৩ হতে ৩১ মে ২০২৩	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৪।	ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৯)	UZ0090018	১২ মার্চ ২০২৩ হতে ১৬ মার্চ ২০২৩	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৫।	এনআইএলজির অনুষদ সদস্যগণ এর "এটারপ্রাইজ রিসোর্স প্লেনিং (ইআরপি)" কোর্স (ব্যাচ নং ১)	N0000001	২৮ ডিসেম্বর ২০২২ হতে ২৮ ডিসেম্বর ২০২২	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৬।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৪)	UP0740218	১৮ ডিসেম্বর ২০২২ হতে ১৬ জানুয়ারী ২০২৩	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৭।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭২)	UP0720007	০২ অক্টোবর ২০২২ হতে ৩১ অক্টোবর ২০২২	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	
৮।	ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৩)	UP000002	১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ হতে ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	পরিচালনা	না	অ্যাকশন	

চিত্র-৭: প্রশিক্ষণের তালিকা

প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিতঃ

চিত্র-৭ এর সাব ম্যানুতে বিস্তারিত দেখুনে ক্লিক করলে প্রশিক্ষণের নিম্নরূপ বিস্তারিত তথ্য শো হবে।



এখানে প্রশিক্ষণের QR Code এবং কোর্স কোডটি শো হবে। পত্রে কোর্স কোডটি উল্লেখ করে প্রশিক্ষণার্থীকে অনলাইন নিবন্ধনের পর কোর্সে আবেদনের জন্য কোডটি ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

চিত্র-৮: প্রশিক্ষণ কোর্স এর বিস্তারিত

অংশগ্রহণকারী তালিকা:

চিত্র-৭ এর অ্যাকশন বাটনে অথবা তিনটি ডট চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে অংশগ্রহণকারীর তালিকা সিলেক্ট করলে নিম্নরূপ অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা প্রদর্শিত হবে।

অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের তথ্য সংশোধন এবং ডিলিট করতে পারবেন।

প্রশিক্ষার্থী অনলাইন নিবন্ধন করেছেন কিন্তু নির্ধারিত কোর্স কোড ব্যবহার করে কোর্সে আবেদন করতে পারেননি। প্রশিক্ষার্থী এন্ট্রি ম্যানু থেকে কোর্স ম্যানেজমেন্ট তার নাম/এনআইডি/মোবাইল নং দিয়ে তাকে কোর্সে যুক্ত করতে পারবে এবং তার ক্রমিক নং ঠিক করতে পারবে।

প্রতিদিনের হাজিরা শিট জেনারেট করতে ক্লিক করুন।

ড্যাশবোর্ড > প্রশিক্ষণ > অংশগ্রহণকারী তালিকা

অংশগ্রহণকারী তালিকা প্রশিক্ষার্থী এন্ট্রি দৈনিক হাজিরা শিট প্রশিক্ষার্থী তালিকা !

ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)
প্রশিক্ষণের সময়ঃ ০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম	এনআইডি	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	উপজেলা	জেলা	মোবাইল নং	তালিকায় ক্রম	অ্যাকশন
১	নিহারজিৎ পাল	5550513245	ইউপি সচিব	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ	গোয়াইনঘাট	সিলেট	01712079399	1	সংশোধন ডিলিট অ্যাকশন
২	মোঃ আব্দুল খালেক	6426460793	ইউপি সচিব	খাদিমনগর ইউনিয়ন পরিষদ	সিলেট সদর	সিলেট	01711449200	2	সংশোধন ডিলিট অ্যাকশন
৩	অদিতি আচার্য জয়ী	19939116242000243	ইউপি সচিব	টুকেরবাজার ইউনিয়ন পরিষদ	সিলেট সদর	সিলেট	01798152336	3	সংশোধন ডিলিট অ্যাকশন

প্রশিক্ষার্থীর তালিকা থেকে অফিস ভিত্তিক প্রশিক্ষার্থী আলাদা করে দেখতে চাইলে এই বক্সে অফিসের নাম লিখে অনুসন্ধান করুন।

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা Excel Sheet Generate করতে পারবেন

চিত্র-৯: অংশগ্রহণকারী তালিকা

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর তালিকা :

চিত্র-৭ এর অ্যাকশন বাটনে অথবা তিনটি ডট চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সিলেক্ট করলে নিম্নরূপ পেইজ প্রদর্শিত হবে।

দৈনিক কর্মসূচী নির্দিষ্ট তারিখ ব্যবহার করে অনুসন্ধান করা যাবে।

নতুন কর্মসূচী এন্ট্রি এবং কর্মসূচির পিডিএফ ফাইল ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন। চিত্র-১১ এর ন্যায় পেইজ প্রদর্শিত হবে।

সংশ্লিষ্ট অধিবেশনে ব্যবহৃত পিপিটি, ভিডিও, ডকুমেন্ট, পিডিএফ ইত্যাদি এখানে যুক্ত করা যাবে এবং সংশোধন ও ডিলিট করা যাবে।

তারিখ	সময়	অধি. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচক/সহায়ক/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	অ্যাকশন
০২ মে ২০২৩	০৮:১৫ সঃ - ০৯:১৫ সঃ	০	কোর্স সম্পর্কিত আলোচনা	কোর্স ম্যানেজমেন্ট	ট্রেনিং ডকুমেন্ট ইউ ডিলিট
০২ মে ২০২৩	০৯:১৫ সঃ - ১০:০০ সঃ	০	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন	জনাব মো: নাজিম উদ্দিন ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, এনআইএলজি	ট্রেনিং ডকুমেন্ট ইউ ডিলিট
০২ মে ২০২৩	১০:০০ সঃ - ১১:০০ সঃ	০	কোর্স উদ্বোধন	ড. নূরুনাহার চৌধুরী, এনআইএলজি মুখ্যসচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	ট্রেনিং ডকুমেন্ট ইউ ডিলিট

চিত্র-১০: প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

প্রশিক্ষণ কর্মসূচী এন্ট্রি ফরমঃ

চিত্র-১১ এ সকল তথ্য যথাযথ ভাবে পূরণ করে সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। নির্দিষ্ট অধিবেশনে প্রশিক্ষক এবং নির্দিষ্ট অধিবেশনের বাহিরে আলোচক/সহায়ক/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্বাচন করতে হবে।

তারিখ * 2023-08-08

অধি. নং

আলোচনার বিষয় *

সম্মানী ভাতা

ভাতা প্রযোজ্য? হ্যাঁ না

শুরুর সময়

শেষের সময়

আলোচক/সহায়ক/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

প্রশিক্ষক নির্বাচন
-- প্রশিক্ষক নির্বাচন করুন --

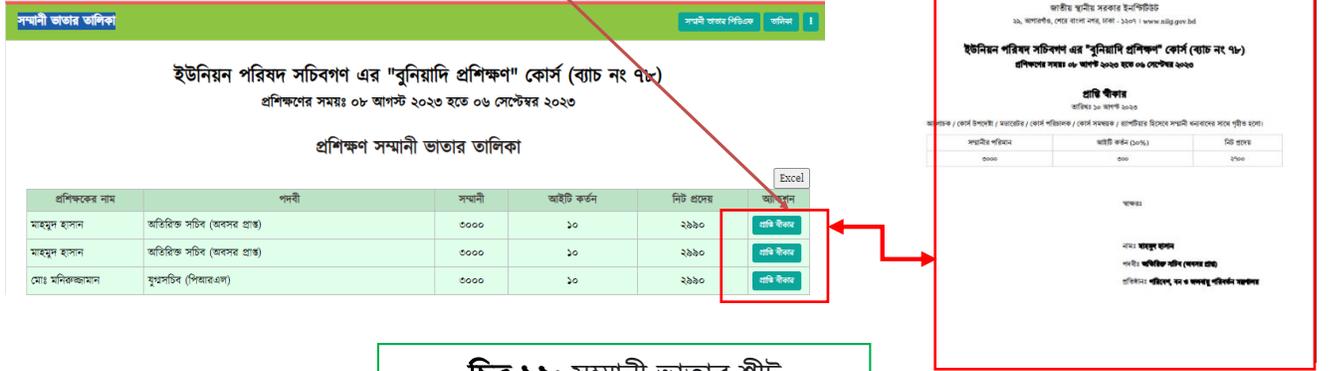
সংরক্ষণ করুন

চিত্র-১১: প্রশিক্ষণ কর্মসূচী এন্ট্রি ফরম (প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষক সম্মানী সীট তৈরির জন্য এটি আবশ্যিক)

সম্মানী ভাতার তালিকাঃ

চিত্র-৭ এর অ্যাকশন বাটনে অথবা তিনটি ডট চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে সম্মানী ভাতার তালিকা সিলেক্ট করলে নিম্নরূপ পেইজ প্রদর্শিত হবে।

নিম্নের চিত্রে প্রাপ্তি স্বীকার বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষকের সম্মানী ভাতা প্রদানের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র ডাউনলোড করা যাবে। উল্লেখ্য এটির জন্য প্রশিক্ষণ সিডিউল/কর্মসূচী তৈরি করা বাধ্যতামূলক।

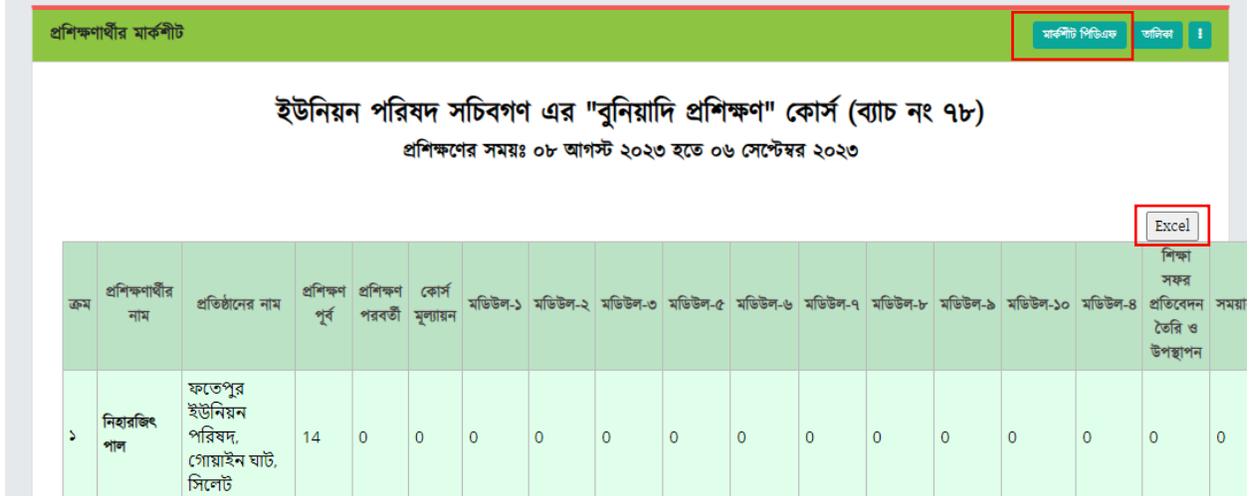


প্রশিক্ষকের নাম	পদবী	সম্মানী	আইটি কর্তন	দিট প্রদেয়	অন্যান্য
মহম্মদ হাসান	অতিরিক্ত সচিব (সেবাসের প্রোগ)	৩০০০	১০	২৯৯০	প্রাপ্তি স্বীকার
মহম্মদ হাসান	অতিরিক্ত সচিব (সেবাসের প্রোগ)	৩০০০	১০	২৯৯০	প্রাপ্তি স্বীকার
মোঃ মনিরুজ্জামান	মুহুরসচিব (সিমান্বয়ে)	৩০০০	১০	২৯৯০	প্রাপ্তি স্বীকার

চিত্র-১২: সম্মানী ভাতার শীট

প্রশিক্ষার্থীর মার্কশীট এর তালিকাঃ

চিত্র-৭ এর অ্যাকশন বাটনে অথবা তিনটি ডট চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষার্থীর মার্কশীট সিলেক্ট করলে নিম্নরূপ পেইজ প্রদর্শিত হবে। এখান থেকে প্রশিক্ষার্থীগণের মূল্যায়ন পরীক্ষার মার্কশীট PDF ও Excel ফরমেট আকারে প্রিন্ট করা যাবে।



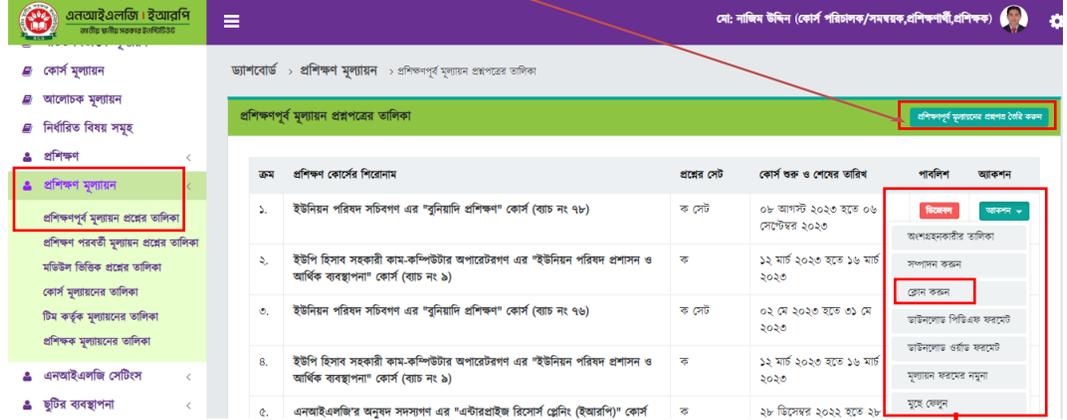
ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণ পূর্ব	প্রশিক্ষণ পরবর্তী	কোর্স মূল্যায়ন	মডিউল-১	মডিউল-২	মডিউল-৩	মডিউল-৫	মডিউল-৬	মডিউল-৭	মডিউল-৮	মডিউল-৯	মডিউল-১০	মডিউল-৪	শিক্ষা সফর প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন	সময়
১	নিহারজিৎ পাল	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোয়াইন ঘাট, সিলেট	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

চিত্র-১৩: প্রশিক্ষার্থীর মার্কশীট

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নঃ

প্রশিক্ষণ পূর্ব ও পরবর্তী, মডিউল ভিত্তিক, কোর্স, টিম ও প্রশিক্ষক মূল্যায়নের জন্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বাটনে ক্লিক করুন এবং প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নের তালিকায় ক্লিক করে নিম্নের চিত্র-১৫ এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

প্রশিক্ষণ পূর্ব ও পরবর্তী এবং মডিউল ভিত্তিক
মূল্যায়ন প্রশ্ন তৈরি করতে ক্লিক করুন।



ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম	প্রশ্নের সেট	কোর্স শুরু ও শেষের তারিখ	পারদর্শন	আবশ্যন
১.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "পুনিমায়িত প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	ক সেট	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	ফিউস	আবশ্যন
২.	ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরশপ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৯)	ক	১২ মার্চ ২০২৩ হতে ১৬ মার্চ ২০২৩	ফিউস	আবশ্যন
৩.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "পুনিমায়িত প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৬)	ক সেট	০২ মে ২০২৩ হতে ০১ মে ২০২৩	ফিউস	আবশ্যন
৪.	ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরশপ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৯)	ক	১২ মার্চ ২০২৩ হতে ১৬ মার্চ ২০২৩	ফিউস	আবশ্যন
৫.	এনআইএলজি'র অনুষদ সদস্যগণ এর "এটারগ্রাইজ রিসোর্স গ্লেনিং (ইআরপি)" কোর্স	ক	২৮ ডিসেম্বর ২০২২ হতে ২৮	ফিউস	আবশ্যন

এখানে প্রদর্শিত বাটনগুলোতে ক্লিক করে উল্লিখিত কার্যক্রমগুলো সম্পাদন করা যাবে। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণ পূর্ববর্তী প্রশ্নপত্র তৈরি করা হলে সেটির 'ক্লোন করুন' বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন প্রশ্নপত্র অটোমেটিক তৈরি করা যাবে।

চিত্র-১৪: প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন ফরমঃ

প্রশিক্ষণ পূর্ব ও পরবর্তী এবং মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রস্তুত করার জন্য নিম্নের চিত্র অনুসরণ করুন। উল্লেখ্য, সকল প্রশ্নপত্র তৈরি করে সংরক্ষণ করার পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট প্রশ্নপত্রের অ্যাকশন বাটন/তিনটি ডট বাটনে ক্লিক করে সম্পাদন করুন সাব বাটনে ক্লিক করে প্রশ্নপত্রটি পাবলিশ করতে হবে।

প্রশ্ন পত্র তৈরির জন্য নির্দিষ্ট কোর্সের নাম, প্রশ্ন পত্রের সেট এবং মূল্যায়নের বিষয় নির্বাচন করুন।

প্রশ্ন ব্যাংক থেকে অফিসের ধরণ নির্বাচন করা হলে নিম্নরূপ প্রশ্ন তালিকা প্রদর্শিত হবে এবং ড্রাগ এন্ড ড্রপ পদ্ধতিতে প্রশ্ন পত্র তৈরি করতে পারবেন। প্রশ্ন পত্র তৈরি শেষে সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন ফরম

প্রশিক্ষণের নাম *
ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "তুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)

প্রশ্নপত্রের সেট *
ক

মূল্যায়নের বিষয় *
প্রশিক্ষণ পূর্ব

প্রশ্নপত্র তৈরি করুন
প্রশ্ন সংখ্যা : ৫

পরিষদ মেয়র অথবা কাউন্সিলরকে মুক্তি সংশ্লিষ্ট কারণে বছরে সর্বোচ্চ

আইনে পৌরসভার কয়টি স্থায়ী কমিটির নাম উল্লেখ আছে?

বিরোধ মীমাংসা (পৌর এলাকা) বোর্ড আইন কত সালে প্রণীত হয়?

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ক োন মোসরে কত তারিখের মধ্যে অনুমোদন করতে হবে?

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা আইন, ২০০৯) অনুযায়ী বর্তমানে পৌর পরিষদের কার্যকালের মেয়াদ?

প্রশ্ন ব্যাংক
পৌরসভা

অনুসন্ধান করুন

স্থানীয় সরকারের বৈশিষ্ট্য কি?

সংবিধানের অনুচ্ছেদ কয়টি

আইন অনুযায়ী প্রত্যেক পৌরসভাকে

আইন অনুযায়ী পৌর সভার ওয়াজ কমিটির মোট সদস্য সংখ্যা কত জন?

Test 4

test q 2

আইন অনুযায়ী শহর সমন্বয় কমিটি (টি. এল. সি. সি) সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা

সংরক্ষণ করুন

চিত্র-১৫: প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন ফরম

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে অংশগ্রহনকারীর তালিকাঃ

প্রশিক্ষণ পূর্ব ও পরবর্তী এবং মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়ন পরীক্ষা শেষে সংশ্লিষ্ট কোর্সের অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করে অংশগ্রহনকারীগণের তালিকায় ক্লিক করলে নিম্নরূপ চিত্র পাওয়া যাবে।



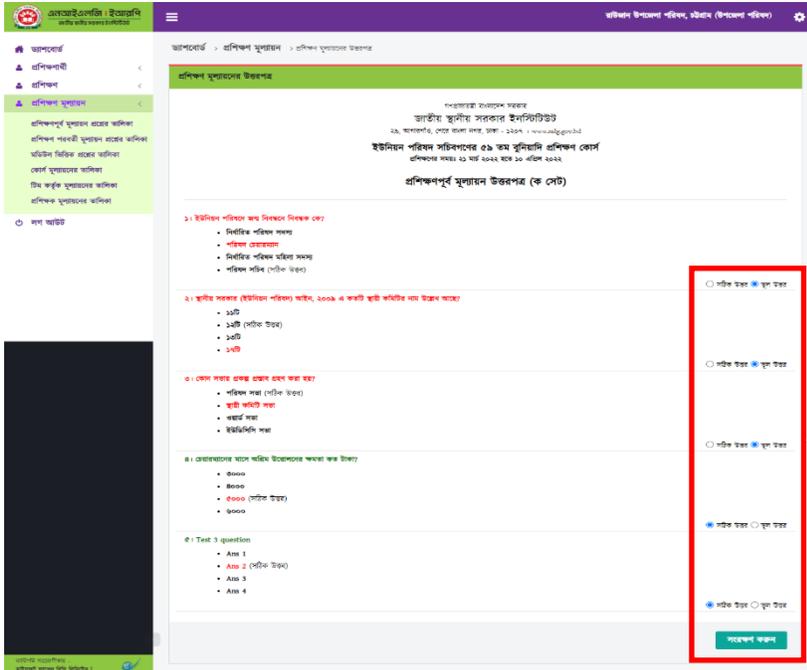
ক্রম	অংশগ্রহনকারীর নাম	এনআইডি	অংশগ্রহনের তারিখ ও সময়	অ্যাকশন
1.	মুদুল চন্দ্র নাথ	9575138707	০৮ আগস্ট ২০২৩	অ্যাকশন উত্তরপত্র প্রশ্নপত্র যাচাই ফর্ম
2.	অপু গৌড়ী	2388703569	০৮ আগস্ট ২০২৩	অ্যাকশন উত্তরপত্র প্রশ্নপত্র যাচাই ফর্ম

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে অংশগ্রহনকারীর তালিকাতে থাকা অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করে প্রশিক্ষণার্থীদের উত্তর পত্র এবং প্রশ্ন পত্র যাচাই করা যাবে।

চিত্র-১৬: প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে অংশগ্রহনকারীর তালিকা

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের উত্তরপত্রঃ

উত্তর সঠিক নাকি ভুল তা রেডিও বাটনে ক্লিক করে যাচাই করতে পারবেন।



১) ইউনিয়ন পরিষদে কত নিবন্ধন নিষেধ করা হয়?

- নিবন্ধন পরিষদে কতজন
- পরিষদে কতজন
- পরিষদে পরিষদে কতজন
- পরিষদে পরিষদে কতজন

২) স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯-এ কতটি স্থানীয় পরিষদে পরিষদে কতজন?

- ১০টি
- ১২টি (সঠিক উত্তর)
- ১৫টি
- ১৮টি

৩) কোন পদক্ষেপে পরিষদে কতজন কতজন করে?

- পরিষদে কতজন (সঠিক উত্তর)
- পরিষদে কতজন
- পরিষদে কতজন
- পরিষদে কতজন

৪) পরিষদে কতজন পরিষদে কতজন কতজন করে?

- ১০০০
- ১০০০
- ১০০০ (সঠিক উত্তর)
- ১০০০

৫) Test 3 question

- Ans 1
- Ans 2 (সঠিক উত্তর)
- Ans 3
- Ans 4

চিত্র-১৭: প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের উত্তরপত্র

মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের তালিকাঃ

চিত্র-১৪ এর প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন থেকে মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়নে ক্লিক করলে নিম্নরূপ চিত্র প্রদর্শিত হবে।

প্রশ্নপত্র তৈরির পর এবং মূল্যায়ন শেষে অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করে অংশগ্রহণকারীর তালিকা, প্রশ্নপত্র সম্পাদন এবং মূল্যায়ন ফরম দেখতে পাবেন।

মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রশ্নপত্র তৈরি করতে ক্লিক করুন।

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম	মডিউল	কোর্স শুরু ও শেষের তারিখ	পাবলিশ	অ্যাকশন
১.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	মডিউল-৮	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="সম্পাদন করুন"/>
২.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	মডিউল-৭	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="সম্পাদন করুন"/>
৩.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	মডিউল-৬	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="সম্পাদন করুন"/>

চিত্র-১৮: মডিউল ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রশ্নপত্র

মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র সম্পাদন ফরমঃ চিত্র-১৮ এর সম্পাদন করুন বাটনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ চিত্র প্রদর্শিত হবে।

প্রশ্ন মুছে ফেলতে ডিলিট বাটনে ক্লিক করুন।

সম্পাদন সম্পন্ন হলে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করুন। এখন প্রশ্নপত্রটি প্রশিক্ষণার্থীর জন্য উন্মুক্ত হবে।

তৈরিকৃত প্রশ্নপত্র টি পাবলিশ করতে রেডিও বাটনে "হ্যাঁ" ক্লিক করুন।

ড্যাশবোর্ড > প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন > মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র সম্পাদন ফরম

মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র সম্পাদন ফরম

প্রশ্নপত্রের নাম: ইউনিয়ন পরিষদ সচিবালয় এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)

মূল্যায়নের বিষয়: মডিউল-৬

পাবলিশ: হ্যাঁ না

এই প্রশ্নপত্রটি তৈরি করতে থেকে সম্পূর্ণভাবে মুছে ফেলা হয়েছে।

প্রশ্নপত্র তৈরি করুন

প্রশ্ন সংখ্যা: ২

প্রশ্ন মুছে ফেলতে ডিলিট বাটনে ক্লিক করুন।

সংরক্ষণ করুন

সম্পাদন করুন

অনুসন্ধান করুন

- স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এ কতটি স্থায়ী কমিটির নাম উল্লেখ আছে?
- বাংলাদেশের জনসংখ্যার আনুমানিক কত শতাংশ নারী?
- গোয়ারমানের মাসে অধিক উৎসবের সময় কত টাকা?
- এক বই কয়েক কয়েক সপ্তাহে পড়তে পারবে?
- গ্রাম আদালতে ক্ষতিপূরণের সর্বোচ্চ পরিমাণ কত?
- ইউনিয়ন পরিষদে মাসে নিবন্ধনে নিবন্ধক কে?
- নিচের কোনটি গ্রাম নিবন্ধনে জন্মের সঠিক তারিখ নির্ণয় বিশেষ সূচিকা রাখে?

চিত্র-১৯: মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নপত্র সম্পাদন

কোর্স মূল্যায়নের তালিকাঃ

চিত্র-১৪ এর প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন থেকে ‘কোর্স মূল্যায়নে’ ক্লিক করলে নিম্নরূপ চিত্র প্রদর্শিত হবে। সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের “তালিকা” বাটনে ক্লিক করে কোর্স মূল্যায়নে অংশগ্রহণকারীর তালিকা দেখতে পাবেন।

অংশগ্রহণকারীর প্রশ্ন ভিত্তিক উত্তর দেখতে অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করুন

ক্রম	ট্রেনিং কোর্সের শিরোনাম	কোর্স শুরু ও শেষের তারিখ	অংশগ্রহণকারীর তালিকা	অ্যাকশন
১।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৮)	০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩	তালিকা	অ্যাকশন
২।	এনআইএলজি, মন্ত্রণালয়, ডিডিএলজি অফিস এবং পৌরসভার কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিগণ এর "কোর্স কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ কর্মশালা" কোর্স (ব্যাচ নং ৭)	৩০ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুলাই ২০২৩	তালিকা	অ্যাকশন
৩।	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ এর "বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ" কোর্স (ব্যাচ নং ৭৬)	০২ মে ২০২৩ হতে ৩১ মে ২০২৩	তালিকা প্রশ্ন ভিত্তিক উত্তর	অ্যাকশন
৪।	ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৯)	১২ মার্চ ২০২৩ হতে ১৬ মার্চ ২০২৩	তালিকা	অ্যাকশন

কোর্স মূল্যায়নের প্রশ্ন ও উত্তরঃ

প্রশ্ন ভিত্তিক উত্তর
দেখতে ক্লিক করুন

ক্রম	প্রশ্নকারীর নাম	অ্যাকশন
১।	কোর্সের বিষয়বস্তু আশেপাশে সর্বাধিক পরিষ্কার পানসে কতটুকু প্রাসংগিক ছিল?	তালিকা
২।	কোর্সের আশেপাশে আশেপাশে সর্বাধিক পরিষ্কার পানসে কতটুকু সহায়ক হলো?	তালিকা
৩।	এই প্রশিক্ষণ আশেপাশে সেরা ও সৃষ্টিশীল পরিবেশেরে কতখানি সহায়ক হয়ে বলে আপনি মনে করেন?	তালিকা
৪।	এই কোর্সের যোগ্যতারে কতখানি সহায়ক হয়ে উঠতে বলে আপনি মনে করেন?	তালিকা
৫।	প্রশিক্ষণেরে বৃহত্তর উপকারক সম্পর্কে আপনি মতামত দিন।	তালিকা

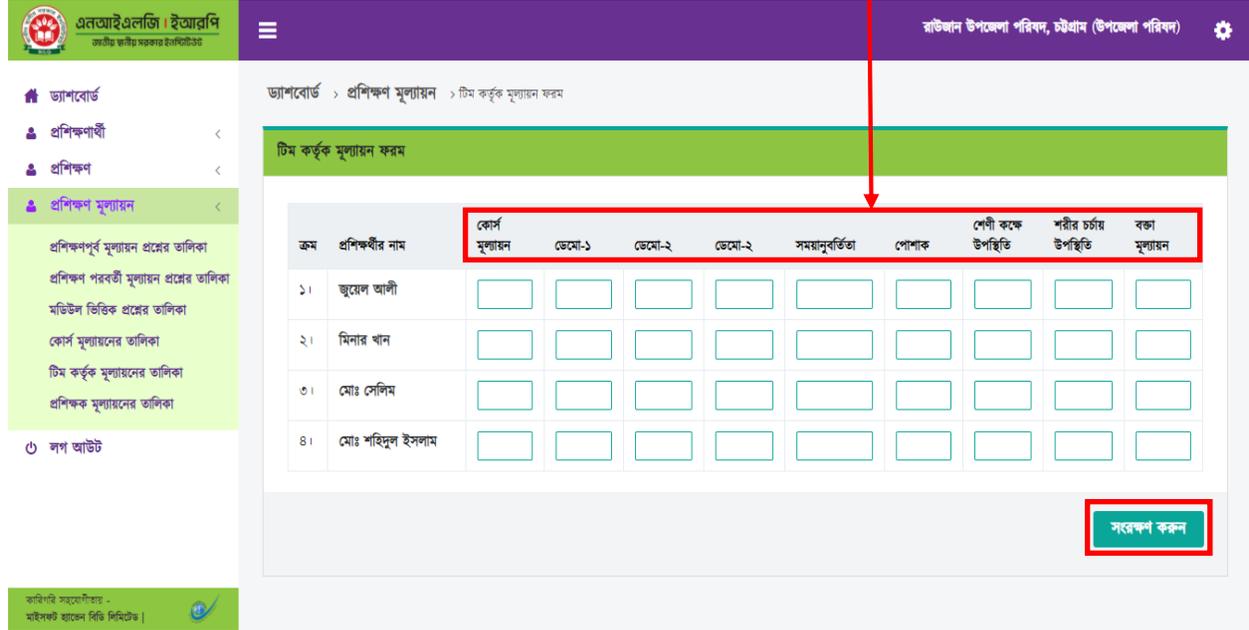
ক্রম	প্রশ্নকারীর নাম	উত্তর
১।	মেলা মেলা	অন্য প্রাসংগিক
২।	শ্রী শ্রেয় সঙ্গ দাস	অন্য প্রাসংগিক
৩।	মেলা সন্তোষ হোসেন	অন্য প্রাসংগিক
৪।	মেলা সন্তোষ হোসেন	অন্য প্রাসংগিক
৫।	মুন্সেরা সন্তোষ হোসেন	অন্য প্রাসংগিক

চিত্র-২০: কোর্স মূল্যায়ন প্রশ্ন ও উত্তর

টিম কর্তৃক মূল্যায়ন ফরমঃ

চিত্র-১৪ এর প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন থেকে ‘টিম কর্তৃক মূল্যায়ন’ এ ক্লিক করলে নিম্নরূপ চিত্র প্রদর্শিত হবে। প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বা কোর্স ক্রিয়েটের সময় নির্ধারিত মূল্যায়নের বিষয় ভিত্তিক নাম্বার যুক্ত করে ‘সংরক্ষণ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

মূল্যায়নের নির্ধারিত বিষয়



ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম	কোর্স মূল্যায়ন	ডেমো-১	ডেমো-২	ডেমো-২	সময়ানুবর্ততা	পোশাক	শেখী কক্ষে উপস্থিতি	শরীর চর্চায় উপস্থিতি	বক্তা মূল্যায়ন
১।	জুয়েল আদী	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
২।	মিনার খান	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
৩।	মোঃ সেগিম	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
৪।	মোঃ শহিদুল ইসলাম	<input type="text"/>	<input type="text"/>							

সংরক্ষণ করুন

চিত্র-২১: টিম কর্তৃক মূল্যায়ন

সনদপত্রঃ

চিত্র-৭ এর 'জেনারেট সার্টিফিকেট' সাব বাটনে ক্লিক করে নিম্নরূপ সার্টিফিকেট তৈরি করা যাবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
২৯, আগারপাড়া, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭
www.nilg.gov.bd



সনদপত্র

জনাব জুয়েল আলী, সদস্য সংরক্ষিত, ২১ মার্চ ২০২২ হতে ১০ এপ্রিল ২০২২ তারিখ পর্যন্ত জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) কর্তৃক আয়োজিত এর "পৌরসভা সচিবালয়ের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স" সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করেছেন।

তারিখ

কোর্স পরিচালক

পরিচালক
(প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)

মহাপরিচালক



এনআইএলজি | ইআরপি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

