ভূমি সংস্কার বোর্ড

অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা সিস্টেম

ল্যান্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (**এল আই এম এস**)

(ইউজার ম্যানুয়াল)

ভার্সনঃ ০২

Developed By
Mysoftheaven (BD) Ltd.

সফটওয়্যারটি ব্যবহারের সংক্ষিপ্ত নির্দেশিকা (ডি এল আর সি, জেলা এস এ , জেলা এল এ, উপজেলা , ইউনিয়ন ভূমি অফিস)

- প্রথমত ওয়েব বেইজ এই সফটওয়্যারটি দেখতে এবং ব্যবহার করতে আপনি আপনার কম্পিউটারের ইন্টারনেট ব্রাউজারে 173.212.223.213/lims এই লিংকে প্রবেশ করে আপনার কার্য সম্পাদন করতে পারবেন। এসবের বিস্তারিত ভিতরের পাতায় ব্যাখ্যা করা আছে।

- ট্রেইনিং সার্ভার / প্রশিক্ষন সার্ভার / টেস্ট সার্ভার লিংকঃ
  173.212.223.213/demo/lims_budget_management

- Software-এ ব্যবহৃত কিছু Button পরিচিতিঃ
  ল্যান্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এল আই এম এস) সফটওয়্যারে কিছু রঙ্গিন বাটন ব্যবহার করা হয়েছে যার বিবরণ নিচে দেওয়া হল...

১। **সবুজ বাটনঃ** এই বাটন দ্বারা সকল বাজেট দেখা যাবে কিন্তু হালনাগাদ করা যাবে না অর্থাৎ এটি শুধু রিড অনলি মুডে কাজ করবে।

২। **লাল বাটনঃ** এই বাটন শুধু পরবর্তী ধাপে প্রেরণ করার জন্য ব্যবহার করা হয় এবং এই ধাপে পূর্বের সকল তথ্য পর্যালোচনা করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্তে উপনীত হয়।

৩। **কালো বাটনঃ** এই বাটন দারা বাজেটের চাহিদার অবস্থান (কন পর্যায়ে আছে) বুঝা যাবে।

৪। সাধারন বর্ণনাঃ উক্ত সিস্টেমে সকল উপজেলা সহকারি কমিশনার ভূমি, জেলা-এস এ, জেলা-এল এ অফিস, ডি এল আর সি অফিসের জন্য ২টি করে ইউজারের প্যানেল আছে। প্রথম ইউজার সিস্টেমে লগইন করে ফাইল তৈরি এবং বাজেটের চাহিদা তৈরি করবে এবং ২য় ইউজার (অফিস প্রধান)-এর কাছে পাঠাবে। ২য় ইউজার উক্ত খসরা বাজেট চাহিদার উপর যদি কোন সংশোধন থাকে তা সংশোধন করে সংরক্ষন ও ভূমি সংস্কার বোর্ডের কাছে প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে ভূমি সংস্কার বোর্ডের কাছ থেকে চূড়ান্ত বাজেট অনুমোদন হয়ে আসলে উক্ত বাজেট অনুযায়ী খরচের হিসাব সিস্টেমে এন্ট্রি করবে। পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে অতিরিক্ত বরাদ্ধ একই ভাবে উক্ত ফাইলের রেফারেন্সে সিস্টেমের মাধ্যমে চাহিদা দিতে হবে। একই ভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ড উক্ত চাহিদার আলোকে সংশোধিত বাজেট বরাদ্ধ দিবে এবং তা উক্ত অফিসে সিস্টেমের মাধ্যমে নোটিফিকেশন আকারে দৃশ্যমান হবে।

যেহেতু সকল উপজেলা সহকারি কমিশনার ভূমি, জেলা-এস এ, জেলা-এল এ, ডি এল আর সি অফিসের বাজেট চাহিদা তৈরি ও প্রেরনের প্রক্রিয়া একই রকম সুতরাং এখানে জেলা এল এ অফিসের বাজেট চাহিদা চাওয়ার প্রক্রিয়াটি দেখানো হএছে।

১) লগইন ইন্টারফেস

জেলা এস এ, এল এ, উপজেলার অফিস সহকারি এবং অফিস প্রধান তাদের ইউজার নাম এবং পাসওয়ার্ড টাইপ করে লগইন বাটনে ক্লিক করবেন।

সফটওয়্যার সম্পর্কিত যে কোন সমস্যার সমাধানের জন্য উক্ত টেলিফোন নাম্বার, মোবাইল নাম্বারে ফোন করুন

সফটওয়্যারটির অপারেটিং সম্পর্কে জানতে উক্ত লিঙ্কে ক্লিক করে ইউটিউবে ভিডিও টিউটোরিয়াল দেখুন।

সফটওয়্যারটি সম্পর্কিত পরামর্শ ও নতুন নতুন আপডেট পেতে উক্ত লিঙ্কে ক্লিক করুন ও যুক্ত হউন ।

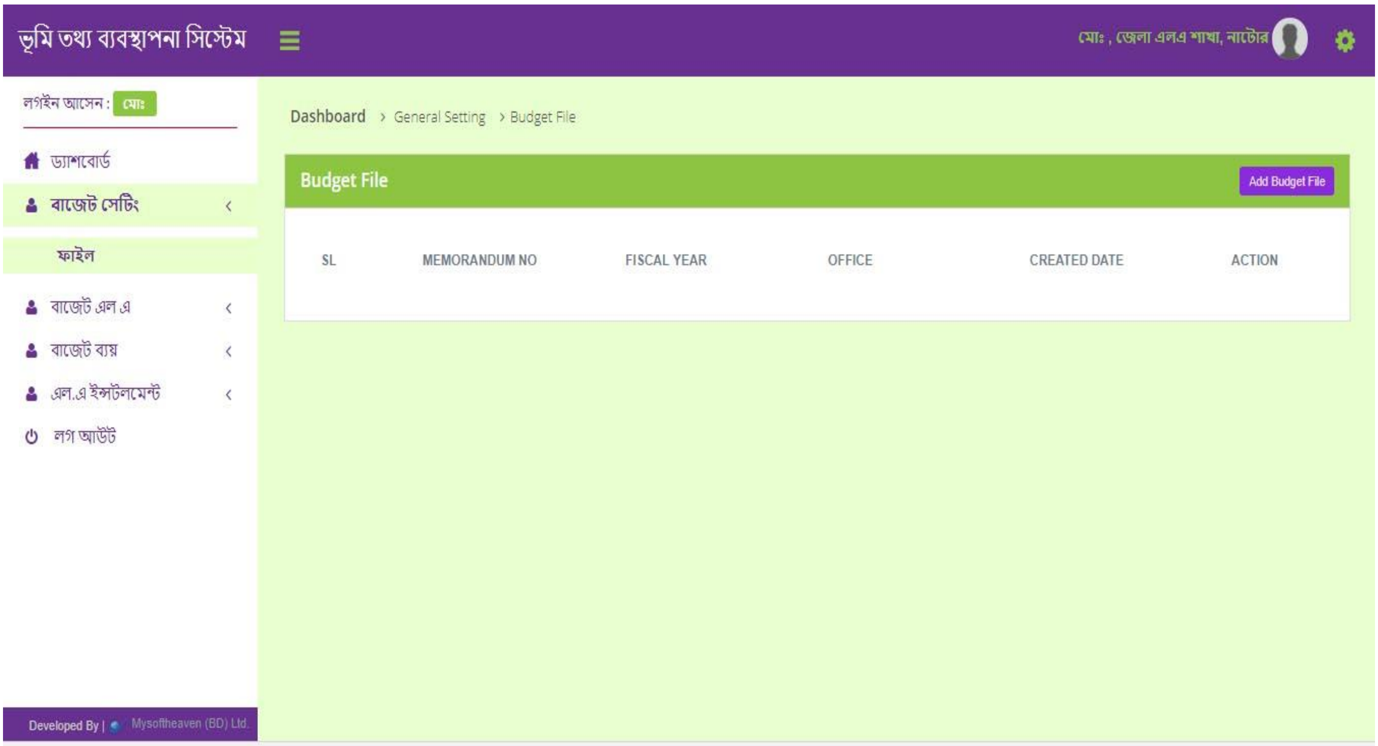
সফটওয়্যারটি কিভাবে ব্যাবহার করবেন তা শেখার জন্য উক্ত লিঙ্কে ক্লিক করে ইউজার ম্যানুয়াল অনুযায়ী কাজ করুন

সফটওয়্যার সম্পর্কিত যে কোন সমস্যার সমাধানের জন্য উক্ত ইমেইল এ মেইল করুন।

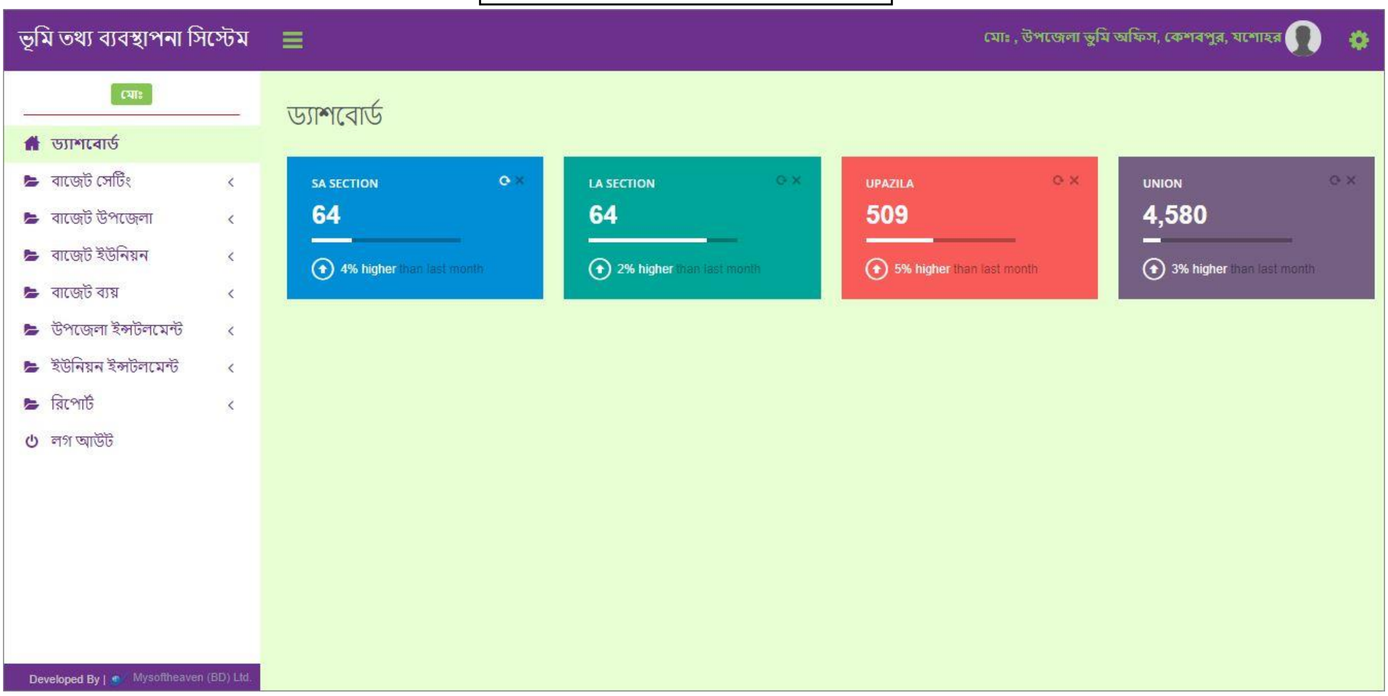
২) ইউজার ড্যাশবোর্ড

লগইন করার পর নিম্নোক্ত ড্যাশবোর্ড পাওয়া যাবে। এখানে বিভিন্ন অপশন দেখা যাবে।

(এস এ শাখা/এল এ শাখা)

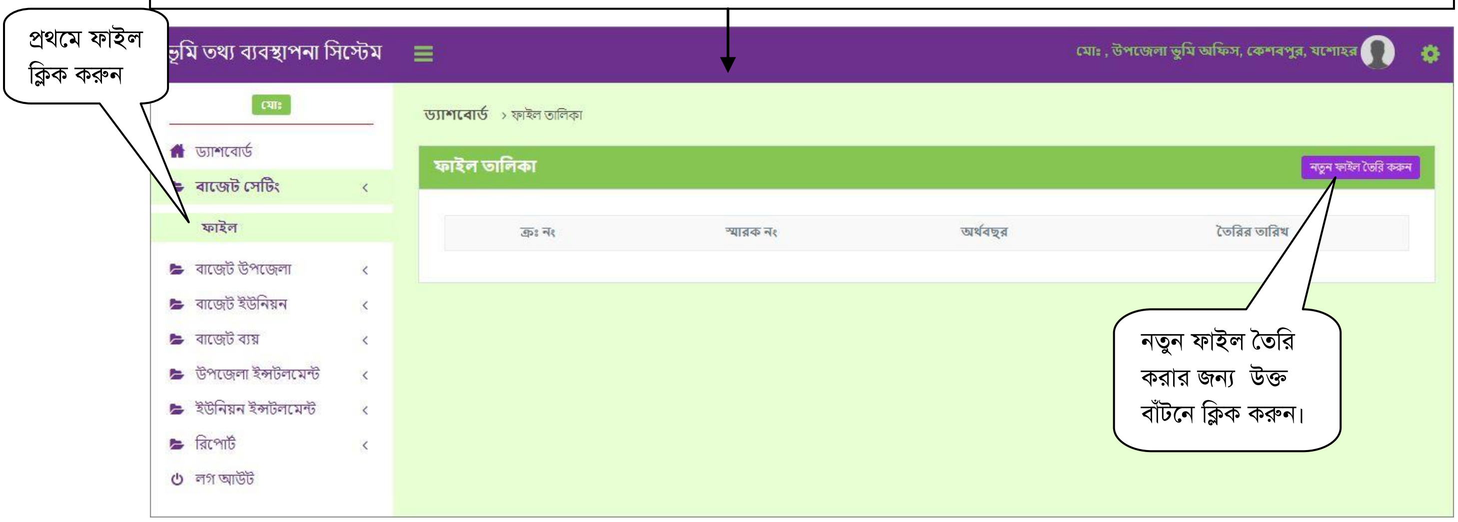


(উপজেলা)



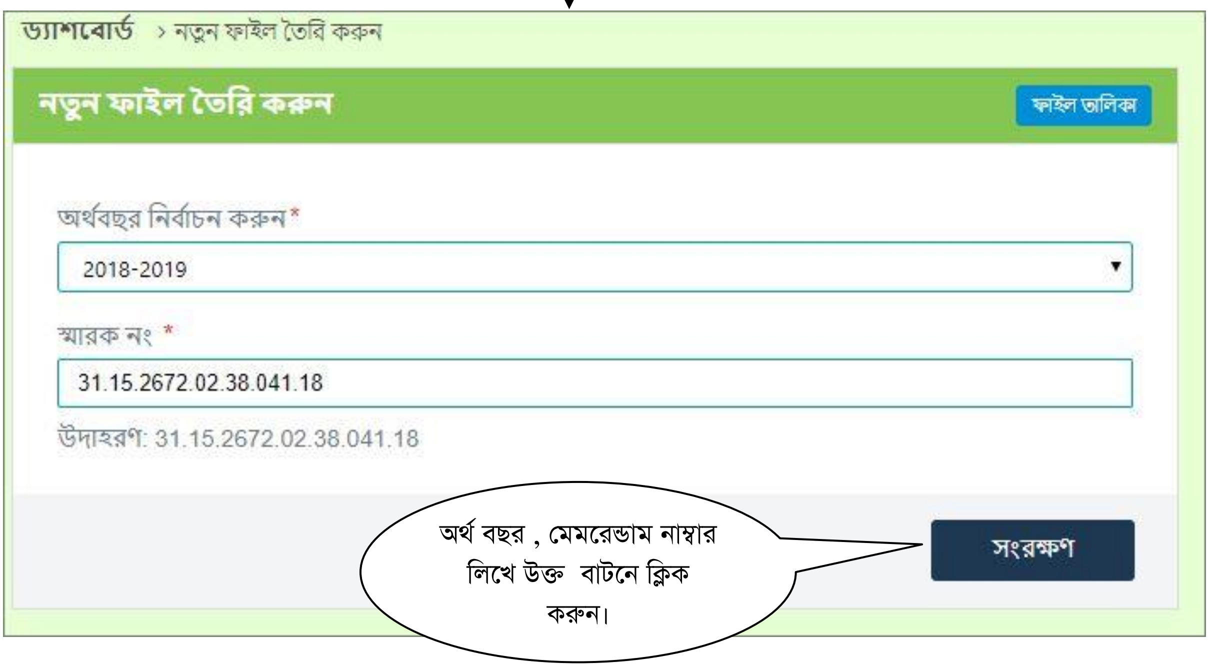
৩) বাজেট ফাইল তৈরি

ড্যাশবোর্ড এ বাজেট সেটিং থেকে ফাইল অপশনে ক্লিক করলে বাজেট ফাইল সংযুক্ত করার অপশন আসবে।



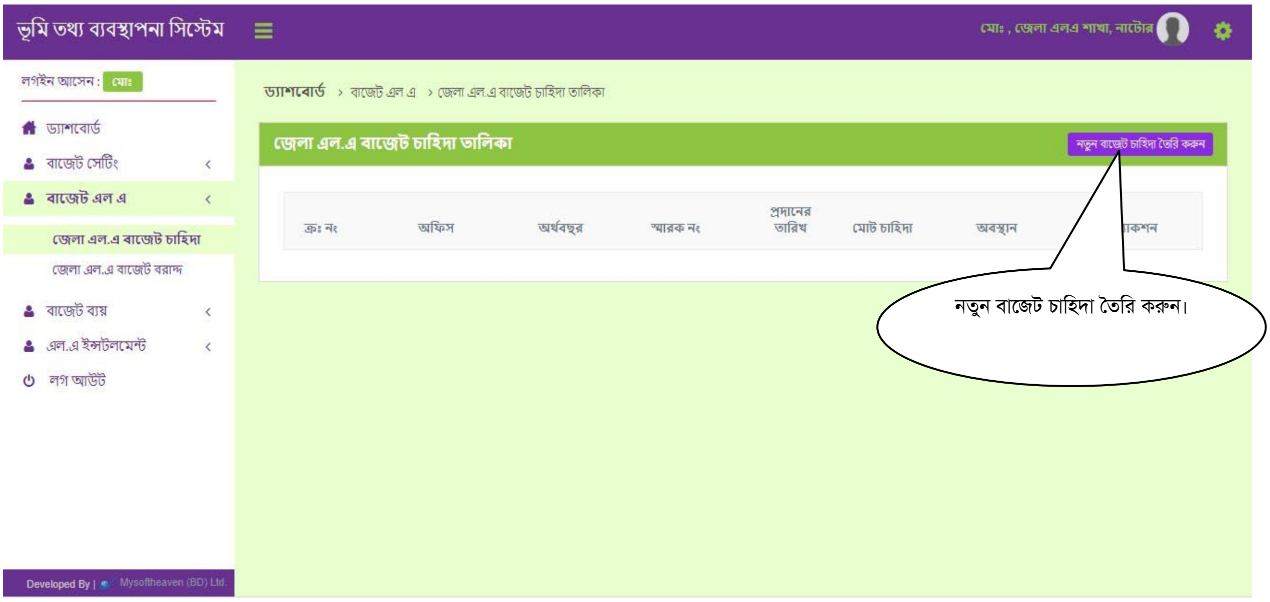
৪) বাজেট ফাইল তৈরি

অ্যাড বাজেট ফাইলে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত ফর্ম পাওয়া যাবে। উক্ত ফর্ম থেকে ফিনান্সিয়াল ইয়ার নির্বাচন , মেমরেন্ডাম নং লিখে সেভ বাটনে ক্লিক করলে একটি নতুন ফাইল তৈরি হবে।



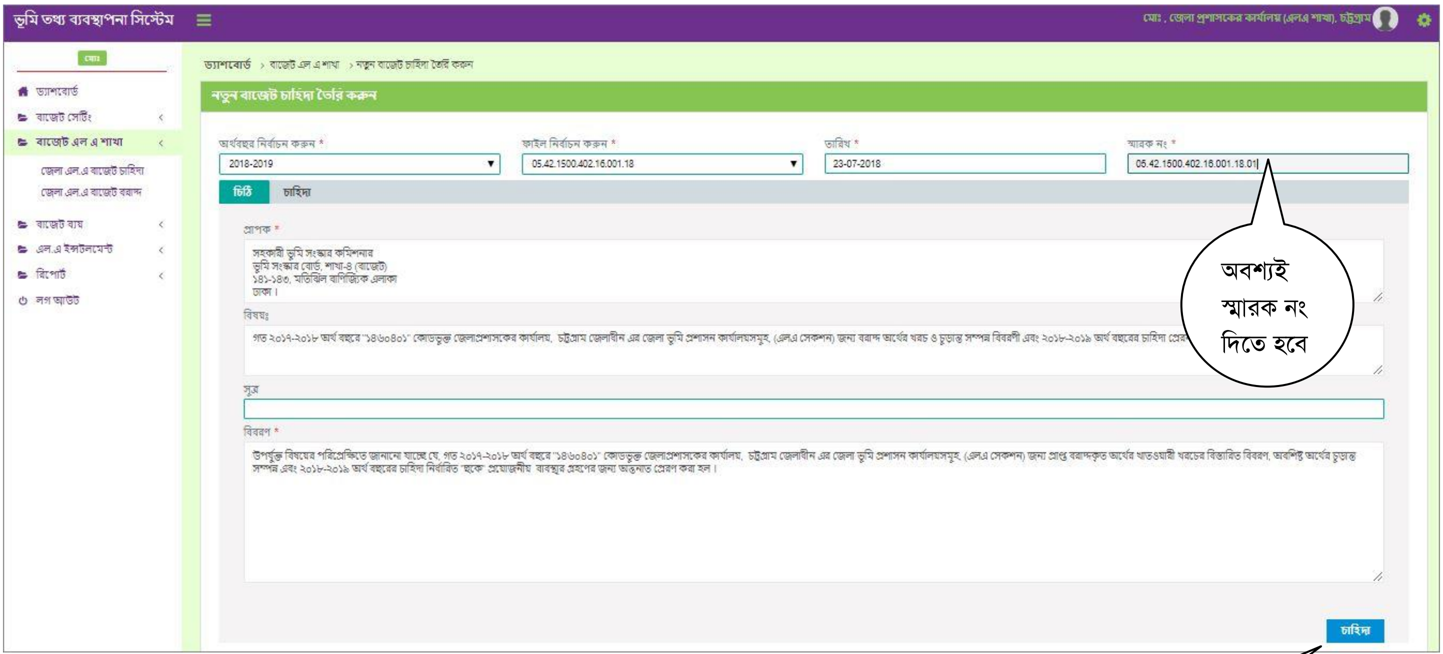
৫) বাজেট চাহিদা তৈরি

বাজেট এস এ মেনুতে ক্লিক করলে জেলা এস এ বাজেট চাহিদা অপশন পাওয়া যাবে। উক্ত অপশনে ক্লিক করলে নতুন বাজেট চাহিদা তৈরির অপশন দেখা যাবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করলে বাজেট চাহিদার ইন্টারফেস পাওয়া যাবে।



৭) বাজেট চাহিদা পত্র তৈরি

উক্ত ইন্টারফেস এ নতুন বাজেট চাহিদা তৈরি করতে অর্থবছর , ফাইল, তারিখ ও স্মারক নং নির্বাচন করে চিঠি প্রস্তুত করতে হবে । উল্লেখ্য যে প্রারম্ভিক অবস্থায় চিঠিটির একটি ডিফল্ট টেম্পেলেট দেয়া থাকবে। চাহিদা অনুযায়ী তা পরিবর্তন , পরিমার্জন করা যাবে।

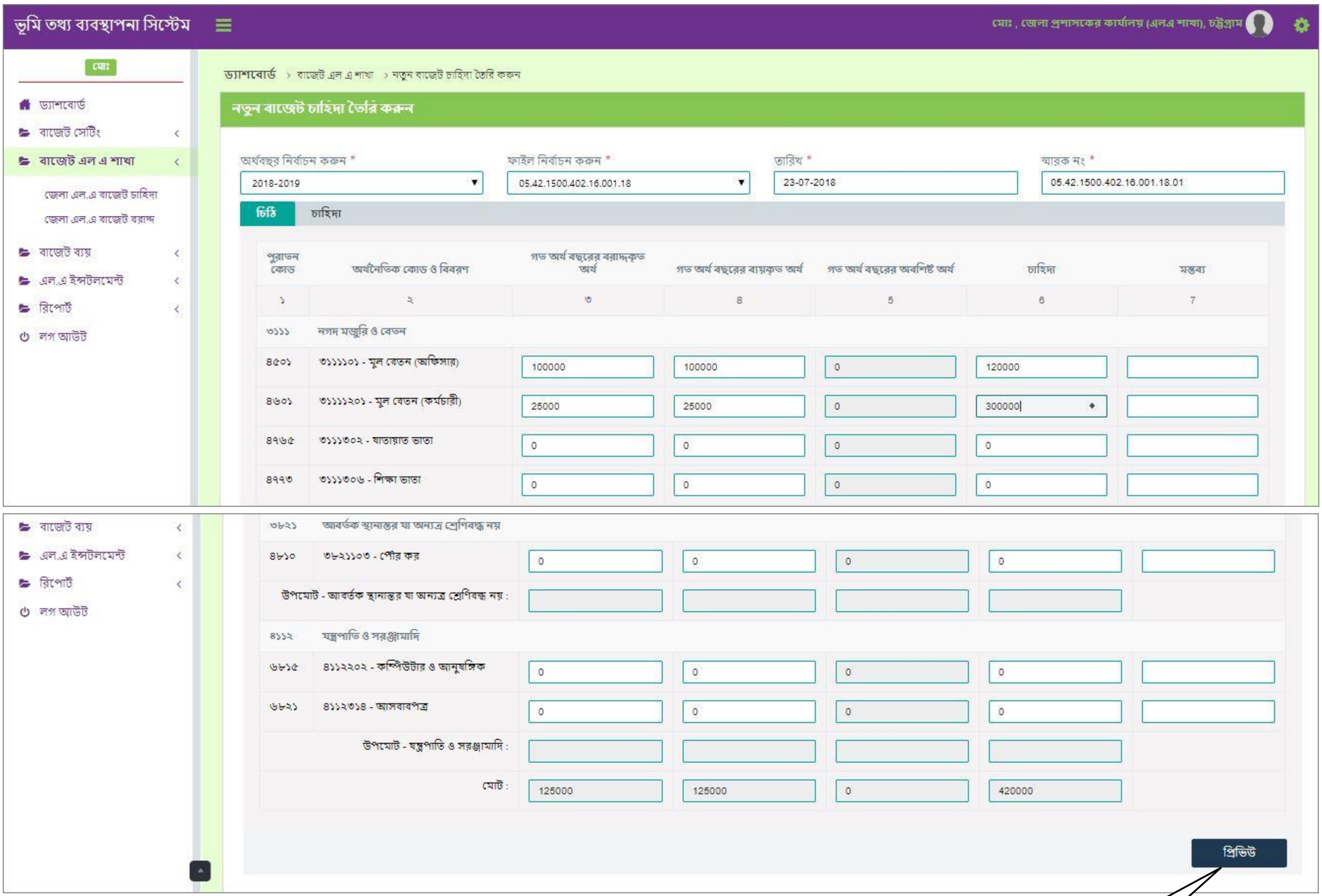


অবশ্যই স্মারক নং দিতে হবে

প্রাপক , বিষয় , সুত্র, বিবরণ আপনার পছন্দ মত প্রস্তুত করুন । চাহিদা বাটনে ক্লিক করুন

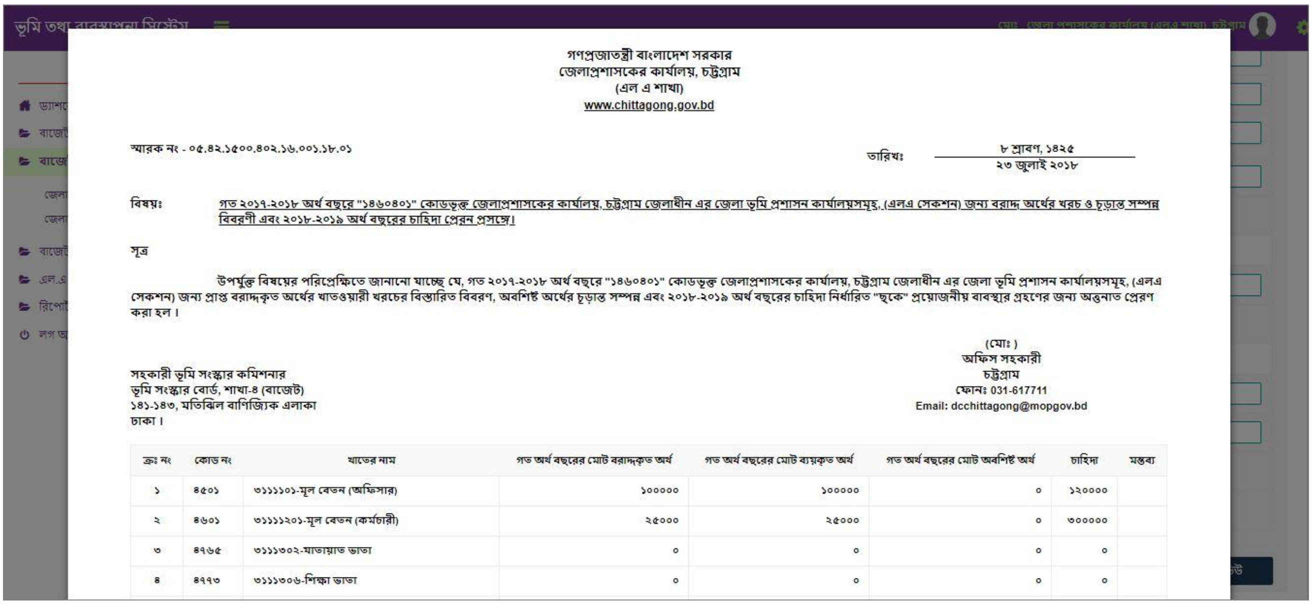
৮) বাজেট চাহিদা তৈরি

চিঠি তৈরির পর চাহিদা বাঁটনে ক্লিক করলে বাজেট চাহিদা এন্ট্রি করার নিম্নোক্ত ইন্টারফেস আসবে । অতপর বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী বাজেটের চাহিদার উক্ত ফিল্ডসমুহ সম্পূর্ণ করতে হবে।



প্রিভিউ বাটনে ক্লিক করুন

৯) বাজেট প্রস্তুতের পর সংরক্ষন ও প্রেরণ করুন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(এল এ শাখা)
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং - ০৫.৪২.১৫০০.৪০২.১৬.০০১.১৮.০১

তারিখঃ ৮ শ্রাবণ, ১৪২৫ / ২৩ জুলাই ২০১৮

বিষয়ঃ গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "১৪৬০৪০১" কোডভূক্ত জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম জেলাধীন এর জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ, (এলএ সেকশন) জন্য বরাদ্দ অর্থের খরচ ও চূড়ান্ত সম্পন্ন বিবরণী এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের চাহিদা প্রেরন প্রসঙ্গে।

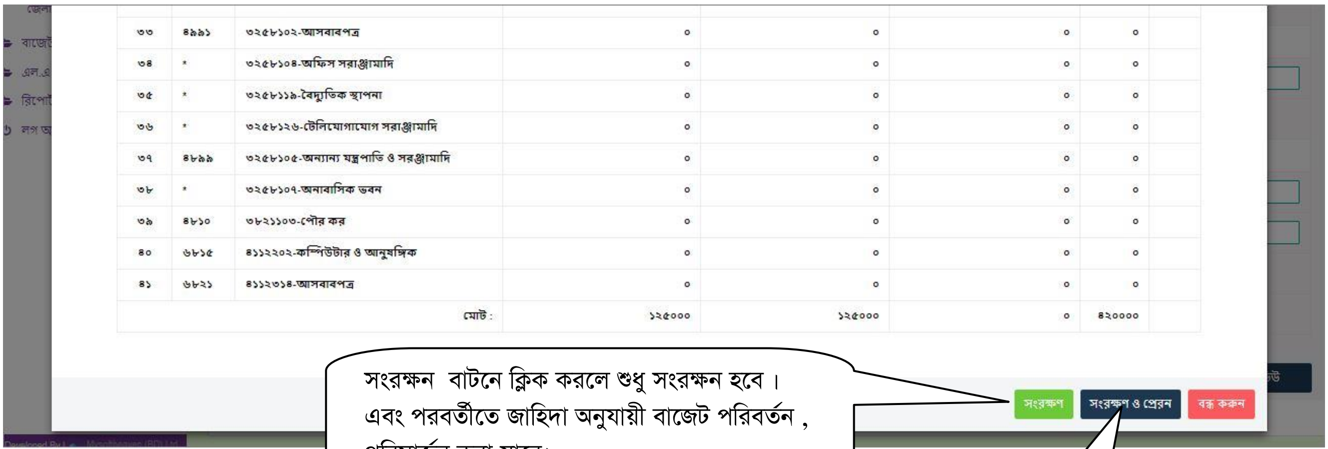
সূত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "১৪৬০৪০১" কোডভূক্ত জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম জেলাধীন এর জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ, (এলএ সেকশন) জন্য প্রাপ্ত বরাদ্দকৃত অর্থের খাতওয়ারী খরচের বিস্তারিত বিবরণ, অবশিষ্ট অর্থের চূড়ান্ত সম্পন্ন এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের চাহিদা নির্ধারিত "ছকে" প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার গ্রহণের জন্য অত্রনাত প্রেরণ করা হল।

(মোঃ)
অফিস সহকারী
চট্টগ্রাম
ফোনঃ 031-617711
Email: dcchittagong@mopgov.bd

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, শাখা-৪ (বাজেট)
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা।

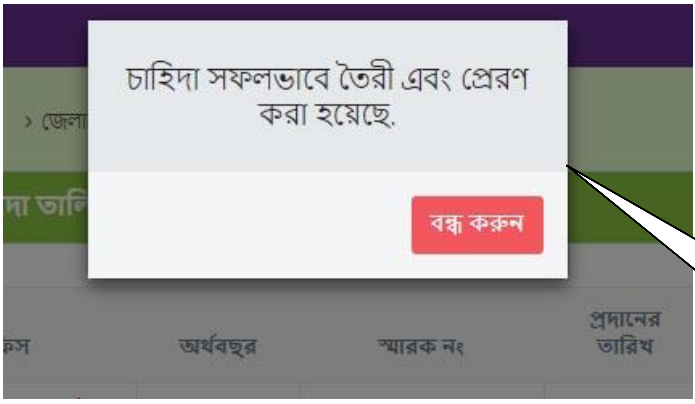
ক্রঃ নং	কোড নং	খাতের নাম	গত অর্থ বছরের মোট বরাদ্দকৃত অর্থ	গত অর্থ বছরের মোট ব্যয়কৃত অর্থ	গত অর্থ বছরের মোট অবশিষ্ট অর্থ	চাহিদা	মন্তব্য
১	৪৫০১	৩১১১১০১-মূল বেতন (অফিসার)	১০০০০০	১০০০০০	০	১২০০০০	
২	৪৬০১	৩১১১১২০১-মূল বেতন (কর্মচারী)	২৫০০০	২৫০০০	০	৩০০০০০	
৩	৪৭৬৫	৩১১১৩০২-যাতায়াত ভাতা	০	০	০	০	
৪	৪৭৭৩	৩১১১৩০৬-শিক্ষা ভাতা	০	০	০	০	



ক্রঃ নং	কোড নং	খাতের নাম	গত অর্থ বছরের মোট বরাদ্দকৃত অর্থ	গত অর্থ বছরের মোট ব্যয়কৃত অর্থ	গত অর্থ বছরের মোট অবশিষ্ট অর্থ	চাহিদা	মন্তব্য
৩৩	৪৯৯১	৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র	০	০	০	০	
৩৪	*	৩২৫৮১০৪-অফিস সরাঞ্জামাদি	০	০	০	০	
৩৫	*	৩২৫৮১১৯-বৈদ্যুতিক স্থাপনা	০	০	০	০	
৩৬	*	৩২৫৮১২৬-টেলিযোগাযোগ সরাঞ্জামাদি	০	০	০	০	
৩৭	৪৮৯৯	৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০	০	
৩৮	*	৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন	০	০	০	০	
৩৯	৪৮১০	৩৮২১১০৩-পৌর কর	০	০	০	০	
৪০	৬৮১৫	৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	০	০	০	
৪১	৬৮২১	৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র	০	০	০	০	
		মোট :	১২৫০০০	১২৫০০০	০	৪২০০০০	

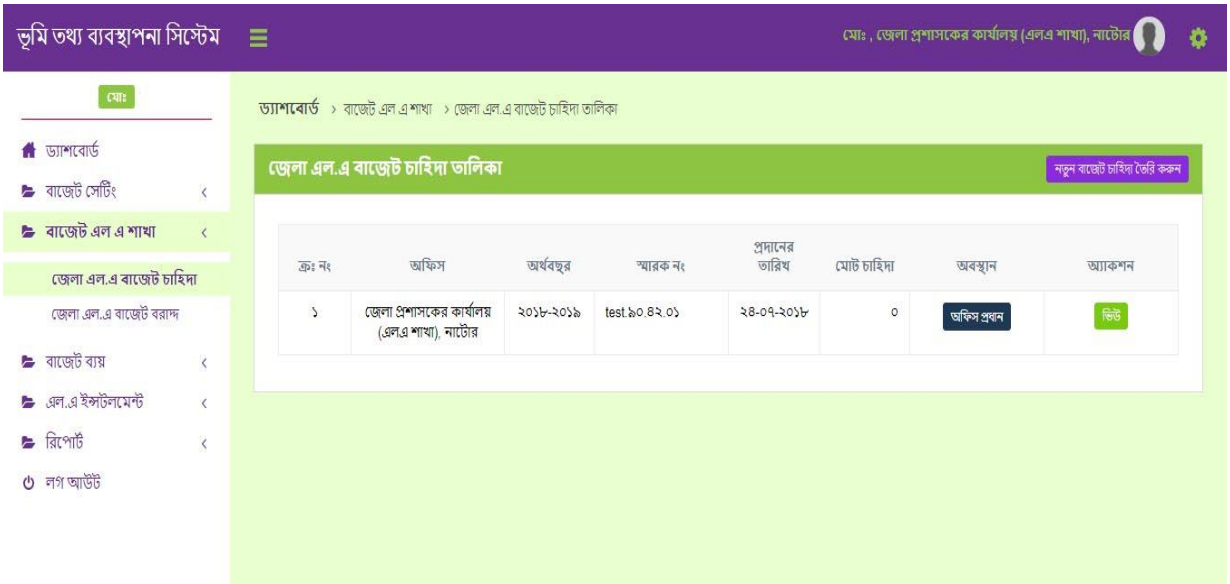
সংরক্ষন বাটনে ক্লিক করলে শুধু সংরক্ষন হবে। এবং পরবর্তীতে জাহিদা অনুযায়ী বাজেট পরিবর্তন , পরিমার্জন করা যাবে।

সংরক্ষণ ও প্রেরন বাটনে ক্লিক করে অফিস প্রধানের কাছে পাঠান।

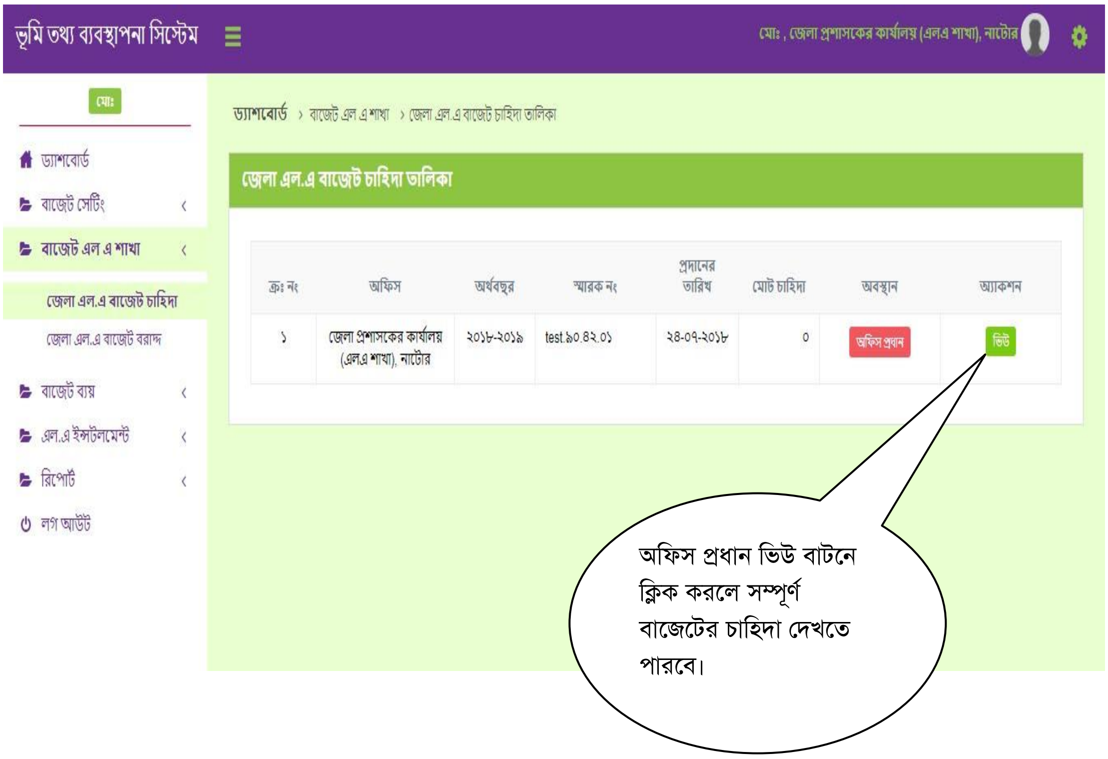


সংরক্ষন ও প্রেরণ বাঁটনে ক্লিক করলে সংরক্ষণ ও প্রেরণ হবে এবং উক্ত ম্যাসেজ পাওয়া যাবে।

১০) বাজেট অফিস প্রধানের কাছে প্রেরন করার পর তালিকা তৈরি হওয়া

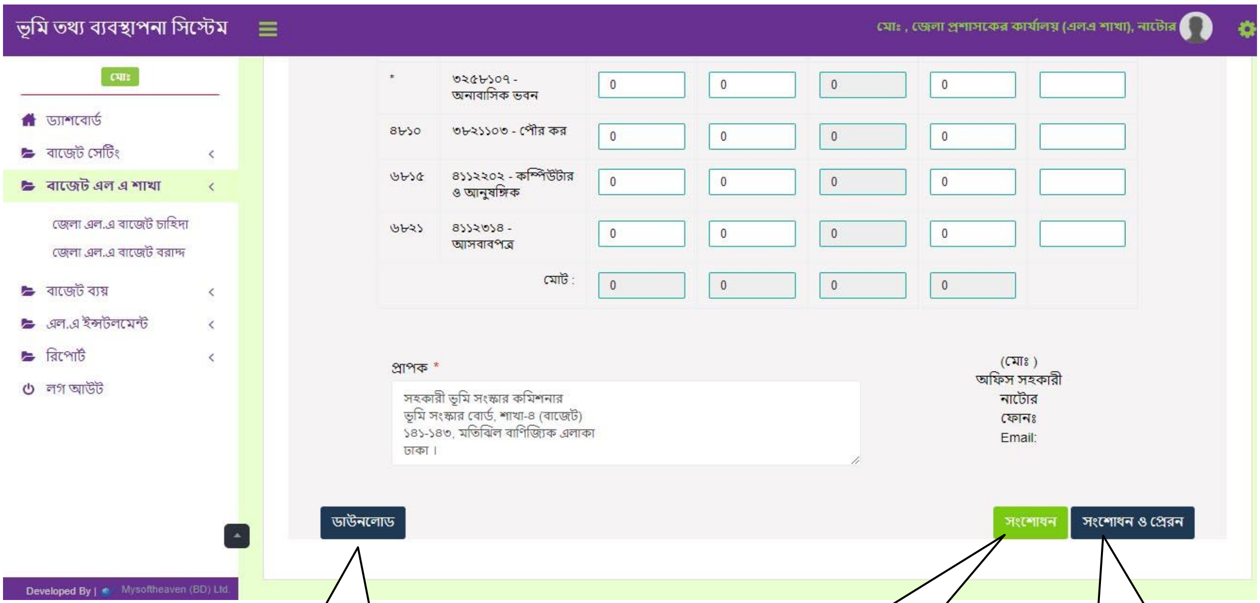


১১) অফিস প্রধান তার ইউজার আইডি , পাসওয়ার্ড দিয়ে সিস্টেমে লগইন করলে উক্ত ইন্টারফেস পাবেন



১২) অফিস প্রধান কতৃক বাজেট সংসধন ও ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রেরণ

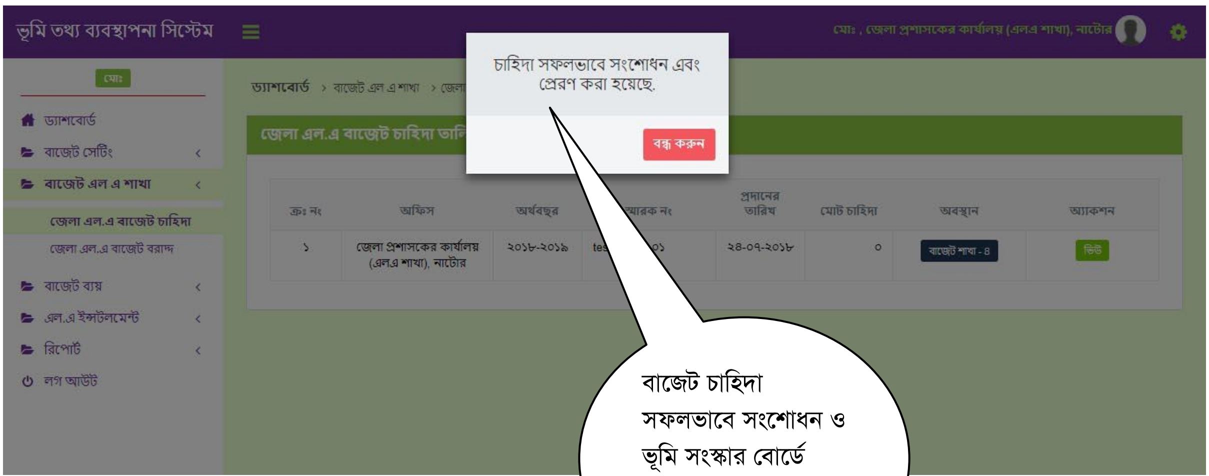
অফিস প্রধান তার প্যানেল থেকে উক্ত বাজেটের উপর যদি কোন পরিবর্তন , সংশোধন থাকে তা সম্পন্ন করে সংরক্ষন করে রাখতে পারবে । অথবা যদি সংশোধন করার পর ভূমি সংস্কার বোর্ড বরাবর পাঠাতে চায় তাহলে প্রেরণ করতে পারবে।



বাজেটের চাহিদা চূড়ান্ত হওয়ার পর চাইলে উক্ত লিঙ্কে ক্লিক করে ডাউনলোড করে প্রিন্ট করতে পারবে।

বাজেটের বিভিন্ন চাহিদা পরিবর্তন, সংশোধন করে উক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে।

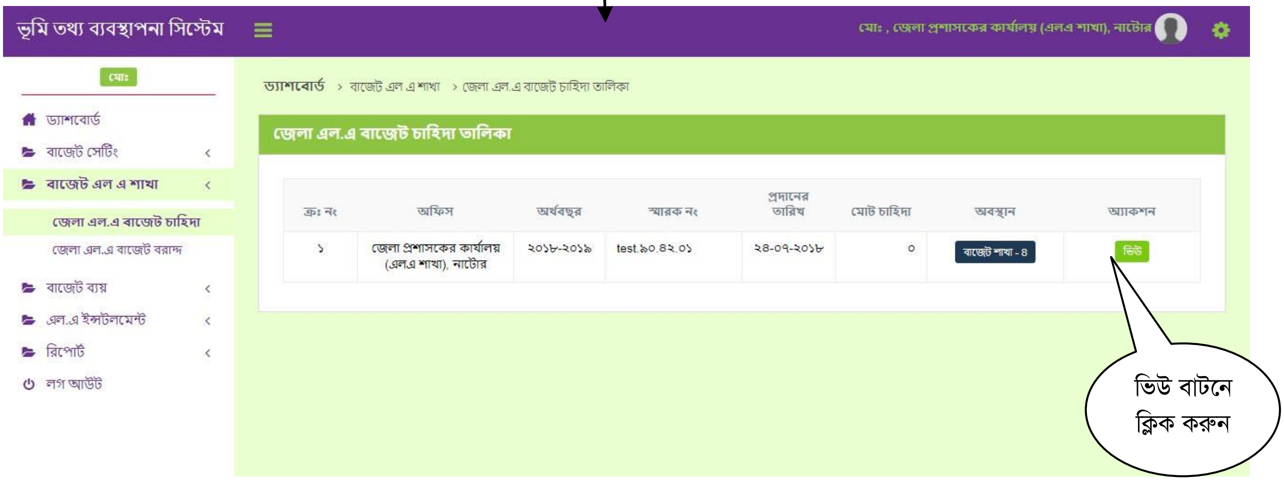
সংশোধন করে ভূমি সংস্কার বরাবর প্রেরণ করতে চাইলে উক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে।



বাজেট চাহিদা সফলভাবে সংশোধন ও ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রেরণ করা হয়েছে।

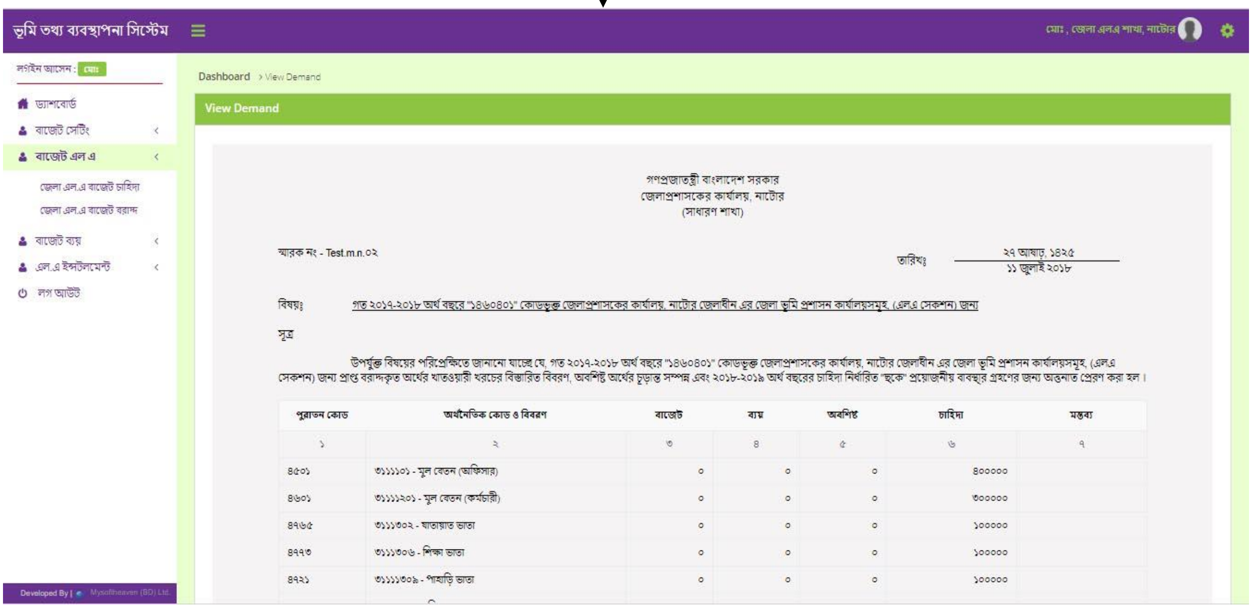
১৩) বাজেটের চাহিদা তালিকা

ভূমি সংস্কার বোর্ডে বাজেট প্রেরণ করার পর বাজেট চাহিদার লিষ্ট নিম্নোক্ত ইন্টারফেস এ দেখা যাবে।



১৪) প্রেরনকৃত বাজেট পরবর্তিতে দেখা

প্রেরনকৃত বাজেট পরবর্তিতে দেখার জন্য ভিও বাটনে ক্লিক করতে হবে। ভিও বাটনেক্লিক করলে নিম্নোক্ত প্রতিবেদন দেখা যাবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
(সাধারণ শাখা)

স্মারক নং - Test.m.n.০২

তারিখঃ ২৭ আষাঢ়, ১৪২৫
১১ জুলাই ২০১৮

বিষয়ঃ গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "১৪৬০৪০১" কোডভুক্ত জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর জেলাধীন এর জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ, (এলএ সেকশন) জন্য

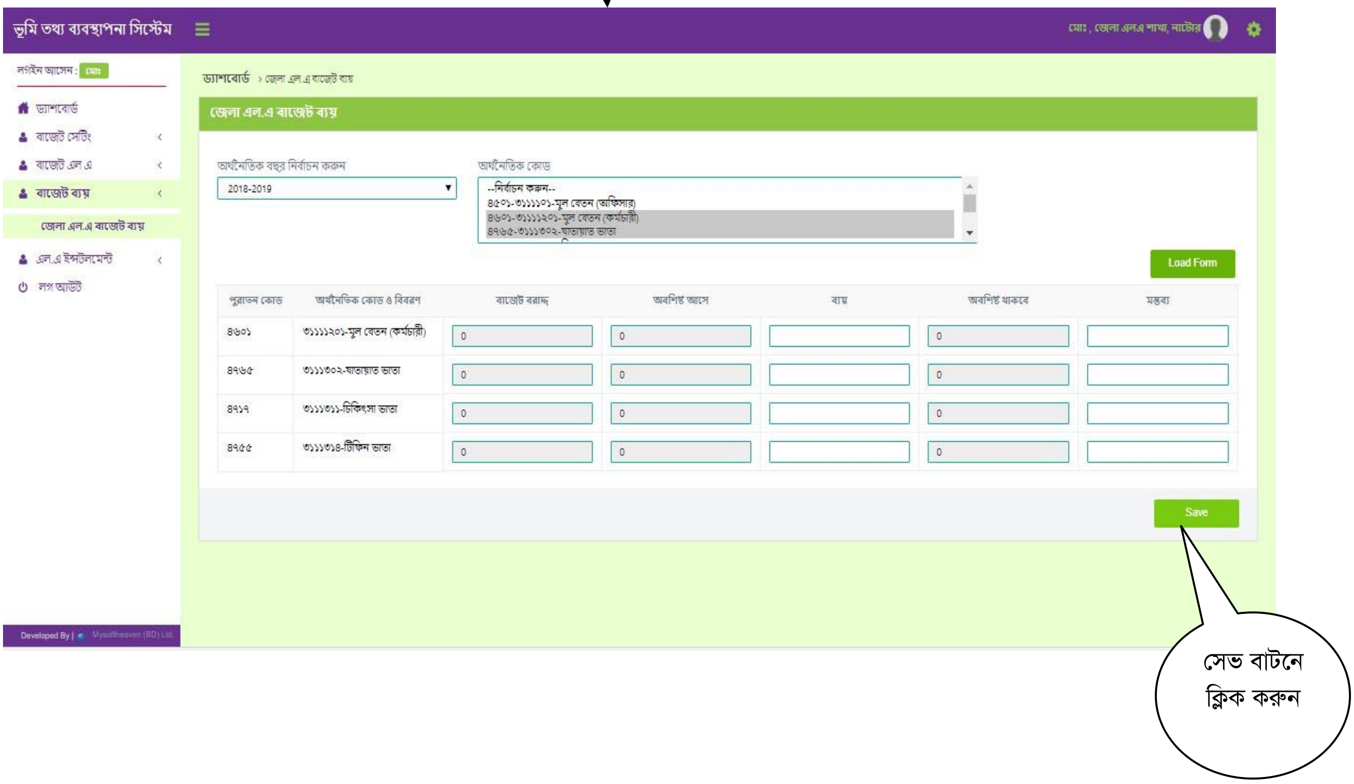
সূত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "১৪৬০৪০১" কোডভুক্ত জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর জেলাধীন এর জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ, (এলএ সেকশন) জন্য প্রাপ্ত বরাদ্দকৃত অর্থের খাতওয়ারী খরচের বিস্তারিত বিবরণ, অবশিষ্ট অর্থের চূড়ান্ত সম্পন্ন এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের চাহিদা নির্ধারিত "ছকে" প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার গ্রহণের জন্য অত্রসাথে প্রেরণ করা হল।

পুরাতন কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	বাজেট	ব্যয়	অবশিষ্ট	চাহিদা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৫০১	৩১১১১০১ - মুল বেতন (অফিসার)	০	০	০	৪০০০০০	
৪৬০১	৩১১১২০১ - মুল বেতন (কর্মচারী)	০	০	০	৩০০০০০	
৪৭৬৫	৩১১১৩০২ - যাতায়াত ভাতা	০	০	০	১০০০০০	
৪৭৭৩	৩১১১৩০৬ - শিক্ষা ভাতা	০	০	০	১০০০০০	
৪৭২১	৩১১১৩০৯ - পাহাড়ি ভাতা	০	০	০	১০০০০০	

১৫) চূড়ান্ত বাজেট থেকে বিভিন্ন খাতের খরচের হিসাব

ভূমি সংস্কার বোর্ড বাজেট অনুমোদন হওয়ার পর বিভিন্ন খাতে খরচের হিহাব নিম্নোক্ত উপায়ে সংরক্ষণ করা যাবে। এক সাথে সকল কোড অথবা যে কোন নির্বাচিত কোডে খরচের হিসাব সংরক্ষণ করার জন্য অর্থবছর, অর্থনৈতিক কোড নির্বাচন করে উক্ত ফর্মে খরচের হিশাব ইনপুট দিতে হবে।



আরও তথ্য সম্পর্কে জানতে কিংবা সফটওয়্যার সম্পর্কে যে কোন বিষয়ে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে নিম্নোক্ত নাম্বারে যোগাযোগ করুনঃ

Dhaka Office

Mysoftheaven (BD) Ltd.

19-B/2-C & 2-D, Block F, Level 5, Shyamoli, Dhaka-1207.

Tel:029143366 , 0255020230

Cell: 01738051123, +8801737760337, 01707226601

lims@mysoftheaven.com , mysoftheaven@gmail.com

web: www.mysoftheaven.com